



ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37
Cod. fis 94544320016

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it
www.icvolvera.gov.it

**All'albo
Al sito web della Scuola**

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software - dell'Istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016).

CIG n°:ZA21BFBC43 – Codice Univoco: UFMKT4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica delle apparecchiature informatiche, di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutti i plessi dell'Istituto;
Vista la determinazione dirigenziale Prot 5659 – A2 del 11/11/2016 ;
Visto il Codice dei contratti art. 30, (D. Lgs. 50/2016);
Visto **il Regolamento di Istituto per l'acquisizione dei beni in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I. con Delibera n° 32 in data 23.09.2016;**

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, come definito dall'art. 36 D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, a decorrere dal mese di gennaio 2017 per:

- Uffici di segreteria n° 6 P.C. + Server + software;
- Ufficio D.S.G.A. n° 1 P.C. + software;
- Ufficio Presidenza n° 3 P.C. + software;
- Laboratori informatici dei 7 plessi

1. STAZIONE APPALTANTE

Le dotazioni suddette sono del Istituto Comprensivo di Volvera con sede in Volvera C.F. 94544320016 C.M. TOIC83800T TEL 011/9853092 EMAIL: TOIC83800T@istruzione.it – TOIC83800T@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

2. PROCEDURA

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di



ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37
Cod. fis 94544320016

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it
www.icvolvera.gov.it

procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Comprensivo di Volvera, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati. L'Istituto, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica dell'Istituto.

4. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici (da documentare).

5. MODALITA' DELL'INDAGINE

L'appalto oggetto dell'indagine sarà affidato mediante affidamento in economia _ affidamento diretto ai sensi dell'art. l'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

INTERVENTI RELATIVI ALL'ASSISTENZA RICHIESTI:

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, comprende:

1. interventi con **MINIPRESIDIO BISETTIMANALE DI 3 ORE** per un **TOTALE ANNUO DI 60 ORE** per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto ad esclusione dei mesi di LUGLIO e AGOSTO per i quali si procederà con servizio fatturato ad ore di intervento (se non rientranti nelle 60 ore).
2. assistenza tecnica –informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
3. assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
4. consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta

Prestazioni richieste

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C.,
- server, note book, stampanti, scanner, proiettori di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione software aggiuntivi; installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;



ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37
Cod. fis 94544320016

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it
www.icvolvera.gov.it

- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- controllo e manutenzione switch rete lan– hub rete ethernet - hub di rete wi-fi/router/modem;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;

6. ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

7. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso annuo (12 mesi) base massimo è pari ad €. 1.500,00 (milleduecento), IVA esclusa a prescindere dal numero di interventi per un totale di 60 ore che se non utilizzate saranno accantonate per eventuali interventi nei mesi di luglio e agosto. L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del **D.Lgs. 50/16**.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

9. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):



ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37
Cod. fis 94544320016

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it
www.icvolvera.gov.it

- Offerta economicamente più vantaggiosa, che deve essere dichiarata nella domanda
- Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti
- Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 21/11/2016 con le seguenti modalità:

- tramite PEC TOIC83800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
- consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica”

11. PAGAMENTO PRESTAZIONE

Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica informatica avverrà secondo le seguenti modalità: a saldo entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica. Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Anna Landi.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

14. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.icvolvera.gov.it)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Anna Landi