



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37
E-mail: TOIC83800T@istruzione.it – pec: TOIC83800T@pec.istruzione.it
Sito della scuola: www.icvolvera.edu.it

Volvera, 14/03/2020
Prot. 809-A2/9 I.01

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 223

A tutto il Personale in servizio
All'USR Piemonte
usrpiemonte@istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Volvera
sindaco@comune.volvera.to.it

All'RSPP, ing. Lucarelli
silos@inwind.it

E p.c. agli RLS
lalla.rue1@gmail.com

Al medico competente
Dott.ssa Sgambelluri
barbara.sgambelluri@tin.it

alla RSU
saverio.galotti@alice.it
lumacce@libero.it
iolandaciccarillo67@gmail.com

Ai sindacati territoriali
torino@flcgil.it
torino2@uilscuola.it
segreteria@snalstorino.it
segreteria@cislscuolatorino.it

Agli ATTI
All'Albo

OGGETTO: Emergenza da Covid 19-coronavirus: misure organizzative in applicazione del DPCM 22 marzo 2020 e precedenti. Istruzioni operative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Regione Piemonte n. 34 del 21 marzo 2020 contenente ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19;

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020



D I S P O N E

Le misure previste dalla precedente Determina 217 del Dirigente Scolastico Prot. N. 725 A2/9 del 17 marzo 2020 sono prorogate fino al 03 maggio 2020.

Pertanto fino al 03 maggio 2020 compreso, salvo diversa comunicazione:

1. Tutto il personale A.A. lavorerà in modalità smart working in collegamento col server della scuola.
2. La scuola non riceverà pubblico in presenza, per nessun motivo, fino alla data del 03 maggio 2020 compreso.
3. Gli uffici amministrativi, in modalità lavoro agile, assicureranno il servizio in orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 15.12 tutti i giorni da lunedì a venerdì fino al 03 maggio 2020.
4. Gli utenti potranno regolarmente comunicare le proprie istanze agli indirizzi di posta istituzionale: toic83800t@istruzione.it e toic8383800t@pec.istruzione.it o telefonando al N. 011 98 53 093 (con dirottamento della telefonata sul cellulare della DSGA), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.
Sarà garantito il riscontro sulle caselle di posta istituzionale indicate, nei tempi ordinari di gestione. I servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a mezzo mail all'indirizzo di posta istituzionale.
5. Saranno garantite le attività indifferibili in presenza con l'apertura degli uffici nella sede di Via Garibaldi, 1, sulla base delle necessità rilevate dal Dirigente scolastico e dal DSGA con la turnazione di n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 Assistente amministrativo, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).
6. Sarà garantito, anche dalla scrivente, il riscontro via mail sulle ordinarie caselle di posta elettronica istituzionali.
7. Il personale ATA appartenente ai profili di collaboratore scolastico, impossibilitato temporaneamente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa, non potendosi altresì avvalere della modalità di lavoro agile prevista per gli assistenti amministrativi, non è tenuto al servizio a scuola, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1256 comma 2) c.c. e secondo le disposizioni delle note MIUR citate in premessa, avendo terminato le operazioni di pulizia straordinaria e sanificazione degli edifici e non rendendosi indispensabile ogni altra operazione necessaria a garantire il livello essenziale del servizio.
In caso di necessità, i Collaboratori Scolastici dovranno garantire l'apertura dei locali secondo la turnazione predisposta allo scopo, ovvero dietro specifica richiesta.
8. La didattica a distanza verrà portata avanti dal personale docente dal lunedì al venerdì secondo le modalità individuate e comunicate agli studenti.
9. L'attività ordinaria di gestione proseguirà comunque secondo le disposizioni di legge vigenti.
10. Le eventuali necessarie riunioni degli OO. CC., dei C.d.C. e di ogni altro gruppo di lavoro, si terranno mediante applicativi di video conferenza, distinti in funzione delle necessità.

Il Dirigente Scolastico
Rosa Anna LANDI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 dgl 39/93)