



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**  
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37  
E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)  
Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

Volvera, 19/11/2020

prot. 2725 A2/9

**DETERMINA DIRIGENZIALE n. 269**

All'Ufficio Scolastico Regionale Regione Piemonte  
All'Ambito Scolastico Territoriale Provincia di Torino  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
Agli atti – Albo on line dell'Istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'Istituto – Sezione Provvedimenti  
Al sito WEB della scuola – Home Page  
A tutto il personale  
Alla DSGA  
Alla RSU  
Alle OO.SS Territoriali

**Oggetto: applicazione del DPCM 3 novembre 2020, articolo 5, comma 4, lettera a)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;
- VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e, in particolare, l'articolo 87, recante misure straordinarie in materia di lavoro agile per il pubblico impiego;
- VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77;
- VISTO il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 (Decreto Rilancio), convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;
- VISTO il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.”, e in particolare l'articolo 1, comma 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;
- VISTE le circolari del Ministro per la pubblica amministrazione n. 2 del 1° aprile 2020 e n. 3 del 24 luglio 2020;



## ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

- VISTO il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", del 24 luglio 2020 "Rientro in sicurezza", sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;
- VISTI il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020;
- VISTO l'art.32 della Legge 126 del 13/10/2020 di conversione del D.L. 104/2020;
- VISTO il decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2020;
- VISTA l'Ordinanza del 4 novembre 2020 del Ministero della Salute - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1990 del 5 novembre 2020;
- VISTO il Regolamento di consultazione telematica degli Organi Collegiali – allegato N. 5 al Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 57 del 2/11/2020
- VISTO il Piano Annuale Attività 2020-2021 approvato nel Collegio docenti del 07-10-2020
- RITENUTO alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, di dover individuare modalità organizzative al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;
- CONSIDERATA la necessità di garantire, in relazione alla durata e all'evolversi della situazione epidemiologica, l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e alle imprese con regolarità, continuità ed efficienza;
- ESAMINATE le esigenze organizzative correlate al funzionamento dell'istituzione scolastica, al fine di procedere all'individuazione delle attività lavorative indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza da Covid-19, che devono necessariamente essere svolte in presenza da parte del personale dipendente, presso la sede dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;
- CONSIDERATO che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;
- CONSIDERATE le mansioni proprie dei profili del personale e amministrativo, previste dai vigenti CCNL;
- CONSIDERATA l'opportunità di promuovere nuove modalità organizzative dei servizi scolastici attraverso l'adozione dei provvedimenti e delle misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale della diffusione del virus COVID-19;
- CONSIDERATA altresì l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative, attraverso l'adozione di forme di **lavoro agile** e di **flessibilità organizzativa**;
- SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;



**ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA**  
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37  
E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)  
Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

## DISPONE

che nell' Istituto Comprensivo Volvera a partire dal 23/11/2020 e fino al 3/12/2020, salvo ulteriori disposizioni normative e regolamentari dettate a livello nazionale e regionale che dovessero prorogare le misure attualmente vigenti nel territorio nazionale o piemontese

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità previo appuntamento da chiedere via email a [toic83800t@istruzione.it](mailto:toic83800t@istruzione.it) o al numero telefonico 011 985. 30. 93
- il Dirigente scolastico è disponibile telefonicamente tutti i giorni e riceve il lunedì, mercoledì, venerdì dalle 11 alle 13, come da indicazioni presenti sul sito istituzionale, previo appuntamento e solo per casi urgenti;
- le eventuali esigenze degli utenti possono essere soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail;
- gli uffici di segreteria operano secondo la modalità del lavoro agile, con turnazione in presenza sulla base delle disposizioni impartite dalla DSGA;
- gli assistenti amministrativi dovranno svolgere l'orario di servizio già adottato, anche in modalità agile; tutto il personale di segreteria sarà coinvolto nella turnazione;
- ciascun dipendente del profilo degli assistenti amministrativi assicura l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza, anche attraverso la modalità di lavoro agile. Per i dipendenti che svolgono la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio utilizzando dispositivi propri non sono previsti rimborsi;
- l'impiego di tutti i collaboratori scolastici dell'istituto avviene in presenza. Al fine di garantire il regolare funzionamento dei plessi, essi potranno essere dislocati in plessi diversi da quelli in cui sono stati inizialmente collocati e dovranno evitare di accalcarsi presso il dispositivo di timbratura nel medesimo orario, recandosi quando è libero o comunque mantenendo il distanziamento di almeno un metro;
- il personale docente che effettua le lezioni per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado a distanza svolgerà attività sincrone ed asincrone nella propria sede di servizio secondo il proprio orario, salvo eventuali difficoltà legate alla connessione o a misure di isolamento;
- al fine di mantenere una relazione educativa che favorisca l'effettiva inclusione scolastica, gli alunni con disabilità e gli alunni con bisogni educativi speciali, previa richiesta, possono partecipare alle lezioni in presenza,
- i corsi di formazione possono svolgersi solo in modalità a distanza;
- le riunioni degli Organi Collegiali e le attività previste nel piano delle attività 2020-2021 saranno svolte on line, sulla piattaforma istituzionale Google Meet se i partecipanti sono in numero inferiore a 100;
- i Collegi dei Docenti, o le riunioni con numero di partecipanti superiori a 100, saranno svolti sulla piattaforma GoToMeeting;
- tutto il personale adotta scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee per trattare legittimamente e proteggere i dati personali; in particolare, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza. Si raccomanda, pertanto, di custodire con diligenza la documentazione utilizzata e i dati trattati avendo cura che le informazioni in proprio possesso, in ragione della funzione espletata, non siano accessibili a terzi, nel più rigoroso rispetto del regolamento (GDPR UE) n. 2016/679 promulgato dalla legge italiana il 25.05.2018;



## ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

- i dipendenti sono tenuti, anche nella modalità di lavoro agile, ad una condotta informata ai principi di correttezza, riservatezza, diligenza e disciplina, come regolata dai codici disciplinari pubblicati sul sito istituzionale;
- tutto il personale è tenuto a consultare quotidianamente il sito della scuola e la mail istituzionale e personale;
- in relazione alla presenza autorizzata di maestranze terze per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria non differibili, il DSGA definisce e comunica agli interessati luoghi e tempi per l'esecuzione dei lavori, nel rispetto dei protocolli di sicurezza, avendo cura di verificare l'assenza di interferenze con il personale dipendente di questa Istituzione Scolastica. Al termine dei lavori, il DSGA provvederà a dare disposizione per la sanificazione dei locali interessati;
- la presenza del personale presso le sedi di servizio finalizzata a garantire le prestazioni erogabili solo in presenza avvengono previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (uso regolare di mascherine chirurgiche, distanziamento fisico, misure di igiene personale, frequente igienizzazione delle mani ecc.), come indicato nel Protocollo anti contagio COVID adottato da questa Istituzione scolastica prot. 1561 del 13/09/2020;
- tutto il personale impegnato in modalità agile, autorizzato dal dirigente scolastico, corredato di informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81, compilerà con cadenza settimanale i report da consegnare al DSGA;
- il personale Amministrativo garantirà l'espletamento dei servizi dal lunedì al venerdì secondo due turnazioni:  
orario 7.30/14.42 e 9.48/17.00 (o 9.18/17.00, con pausa pranzo di 30 minuti).  
Le suddette turnazioni saranno svolte al 50% in presenza e al 50% in Smart Working. Saranno individuati due gruppi di 3 assistenti amministrativi: ciascun gruppo sarà presente a scuola a giorni alterni e seguirà il proprio orario di servizio sia in presenza che in modalità di lavoro agile da remoto.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.icvolvera.edu.it>, sezione amministrazione trasparente / provvedimenti dirigenti amministrativi.

Con successivi ed ulteriori atti potranno essere modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza LA TONA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 dgl 39/93)