



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**  
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37  
E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)  
Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

**Allegato n. 5**

## **NORME D'USO DELL'I.C. DI VOLVERA DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING**

Nell' IC Volvera è utilizzata la piattaforma Google Workspace per finalità didattiche ed educative. Essa consiste in una serie di strumenti a supporto della didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono molto utilizzati nelle scuole. Gli studenti utilizzano i loro account G Suite per eseguire compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni.

L'uso della piattaforma Google Workspace è stato deliberato in Collegio Docenti e consiglio d'Istituto dopo il periodo di emergenza pandemica.

Per accedere a questi servizi, allo studente e ai docenti è fornito il seguente account: [nome.cognome@icvolvera.edu.it](mailto:nome.cognome@icvolvera.edu.it), attraverso il quale si accedere agli strumenti citati. Gli studenti possono utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icvolvera.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. L' [Informativa sulla privacy di G Suite for Education](#), è reperibile all'indirizzo: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

Gli studenti e i docenti si impegnano:

- ✓ A conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ✓ A comunicare agli amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- ✓ A non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma a eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli;
- ✓ A utilizzare i servizi offerti solo a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. I docenti, lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma;

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utilizzatore della piattaforma deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente le regole di cortesia ed educazione valgono anche in questo contesto.

- 1) inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;



### **ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

**Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)**

- 2) non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- 3) non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- 4) non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- 5) non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- 6) quando vengono condivisi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- 7) usare i device e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'insegnante si impegna:

- 1) A pubblicare materiale in un orario adeguato dalle ore 8 alle ore 18, dal lunedì al venerdì, e ad allegare solo materiale originale e rispettante la normativa del diritto d'autore. Non occorre copia cartacea del materiale condiviso e pertanto non dovranno farne richiesta,
- 2) A dare istruzioni semplici e chiare per lo svolgimento del compito;
- 3) A concedere almeno una settimana di tempo per poter svolgere e inviare il compito, durante le lezioni in presenza potrà sempre essere consegnato in classe;
- 4) A dare diverse opzioni di svolgimento del compito considerate eventuali difficoltà dello studente riguardo al possesso di un adeguato device, (consegna cartacea del lavoro svolto o documento di testo, presentazione Google/ppt/Open source/altri applicativi; video; foto del cartellone; foto del quaderno; foto del lavoro svolto).

Lo studente si impegna:

- 1) Ad accedere alla piattaforma con regolare frequenza, nel caso in cui il servizio sia considerato uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente;
- 2) A seguire scrupolosamente le istruzioni date dall'insegnante per lo svolgimento del compito assegnato e per il materiale da visionare;
- 3) A rispettare la scadenza della consegna del compito;
- 4) A consegnare il compito utilizzando una delle opzioni date dall'insegnante.