



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**  
 scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
 Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
 Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37  
 E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)  
 Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

Agli Atti  
 Al Sito Web  
 All'Albo

Prot. n. 907-B1/31 VI.02c  
 Volvera, 12 maggio 2020

**Oggetto:** **Nomina di un gestore delle pratiche amministrative per il Progetto autorizzato Codice: 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-51** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. CUP assegnato al progetto **CUP D82G20000880007**.

### Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020 di autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 18/08/2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. **10335** del **30/04/2020** di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione **10.8.6A-FESR-PON-PI-2020-51** del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la **delibera n. 42** del Consiglio di Istituto tenutosi in data **07/05/2020**, con la quale è stato approvato, nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, il Progetto suddetto, autorizzato e finanziato, registrata al nostro prot. n. **896** del **07/05/2020**;
- VISTA** la **Delibera n. 43 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 07/05/2020** con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. **898** del **07/05/2020**;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno **n. 1** figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell'ambito del progetto in oggetto
- VISTO** che all'interno dell'Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;
- VALUTATE** le competenze in possesso del DSGA in servizio presso questo Istituto;

### CONFERISCE

l'incarico per l'organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al **D.S.G.A. Sig.ra Bianca Borriello**, nata a Rivoli (To) il **23/02/1970**, C.F. **BRR BNC 70B63 H355G**

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020. Il lavoro svolto verrà retribuito in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola (**cifra lordo stato onnicomprensiva**), in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza, da svolgersi fuori dal consueto orario di lavoro, fino ad un massimo di **€ 591,50** lordo stato. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il Dirigente Scolastico  
Rosa Anna Landi

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*

## DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

La sottoscritta **BIANCA BORRIELLO** nata a RIVOLI (TO)

il 23/ 02 / 1970 codice fiscale **BRR BNC 70B63 H355G**

residente a AIRASCA (TO) VIA VIGONE, 57

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dal Codice degli Appalti

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

**In fede.**

Volvera, 12/05/2020

Firmato Bianca Borriello

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*