



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



CIRCOLARE

I. C. VOLVERA

Tel. 011.985.30.93 – 011.985.07.37

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it

sito: www.icvolvera.edu.it

Nr. 226

Data 21/05/2020

DESTINATARI	DOCENTI	X	GENITORI	X	DA PUBBLICARE	P
	ATA	x	RESP. DI PLESSO	x	DSGA	x
OGGETTO	DIFFUSIONE NUOVO PROTOCOLLO ANTI COVID-19 DEL 21 MAGGIO 2020					

Prot. n. 941 A5/1

DIFFUSIONE NUOVO PROTOCOLLO ANTI COVID-19 DEL 21 MAGGIO 2020

Con riferimento alle recenti ordinanze ministeriali che prevedono anche attività in presenza (vedasi Esami di Stato per la secondaria di secondo grado) e confermano attività in presenza esclusivamente per attività indifferibili (Note Mi 622/2020 e 682/2020), in vista di ulteriori indicazioni per il rientro del personale e l'accesso di esterni, a completamento di quanto previsto dal Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti di lavoro del 16 marzo, aggiornato al 21 maggio, si forniscono indicazioni sia per consentire al personale scolastico di operare in sicurezza sia per garantire tutti coloro a cui sarà consentito l'accesso ai locali.

Il Protocollo allegato alla presente circolare, che aggiorna quello già trasmesso a tutti gli interessati in data 16 marzo 2020 è inviato via e-mail, pubblicato sul sito, affisso nei plessi e va letto con la massima attenzione.

Le operazioni di pulizia e disinfezione sono eseguite dal nostro personale nel rispetto a quanto previsto dal *Protocollo*. Con i locali puliti e disinfettati potranno essere tenute le attività in cui è prevista la presenza nei locali della scuola, in piena sicurezza anche se devono essere rispettate le misure per contrastare il contagio.

Per la ripresa delle attività lavorative del nostro Istituto, anche se in maniera limitata, si invita il personale scolastico di qualsiasi ruolo a seguire le regole di seguito riportate. Il decalogo condiviso si attiene a quanto riportato dal *Protocollo*. Pertanto si chiede a tutto il personale di rispettare le regole elencate per questioni di sicurezza e di attenersi scrupolosamente.

Inoltre, si fa presente che, non essendo emanata nessuna norma in materia specifica, ma solo protocolli e bozze, si fa riferimento al testo unico sulla sicurezza, il DLGS 81/2008 gli artt. 271, 272 e 273 del TITOLO X. In questi articoli si fa riferimento a:

- Valutazione del rischio biologico
- Misure tecniche organizzative e procedurali
- Misure igieniche.

Dopo un'attenta valutazione del rischio, in seguito alle indicazioni riportate dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e in particolare dagli ultimi del 26 aprile e 17 maggio, il Dirigente Scolastico fornisce informazioni al personale, incarica l'RSPP di svolgere un corso di formazione e in-

CIRCOLARE

formazione a tutto il personale e pianifica le operazioni necessarie per le attività indifferibili e l'eventuale ripresa.

Il corso, che riguarderà l'illustrazione del presente protocollo, andrà a completare la formazione/informazione che sarà erogata attraverso un corso on line che tutto il personale è tenuto a frequentare.

Le formazioni andranno a completare l'informazione fornita a tutto il personale Collaboratore scolastico dal DS e dal DSGA in data 2 marzo 2020, incontro nel quale sono state approfonditamente illustrate le informazioni fornite dall'RSPP in data 29 febbraio.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

A tutto il personale vengono trasmesse informazioni tramite mail, con pubblicazione sul sito o in formato cartaceo con affissione nei plessi.

Tutti i Collaboratori scolastici e gli Assistenti amministrativi devono seguire un corso di formazione sui rischi del coronavirus (in modalità online).

Il corso illustrerà altresì il protocollo di Istituto circa rischi del COVID-19 e come contrastarne la diffusione nell'ambiente di lavoro, allo stato attuale delle informazioni, e fornirà indicazioni sui comportamenti da tenere in attività in presenza e rispetto al lavoro da svolgere.

Il corso sarà svolto in video conferenza dall'ing. Lucarelli (RSPP in carica) in collaborazione con l'insegnante Laura Ruella, responsabile del sito internet, e un Assistente tecnico, a supporto dei vari utenti per il collegamento. L'Animatrice digitale e l'Assistente tecnico forniranno il loro supporto telefonico per predisporre il collegamento.

Solo gli utenti che non hanno disponibilità di *device* o con problemi di collegamento possono seguire il corso in salone in sede Campana, dove il docente del corso sarà collegato in video conferenza e proietterà su uno schermo il materiale per la formazione e l'informazione.

Gli utenti collaboratori scolastici che eventualmente dovessero seguire il corso in presenza devono essere forniti di dispositivi di protezione individuali già indossati (mascherine e guanti) e prendere posto nello spazio predisposto a debita distanza l'uno dall'altro. Dovrà ovviamente trattarsi di situazioni residuali, comunicate anticipatamente alla presidenza.

INDICAZIONI IN CASO DI APERTURA DEI PLESSI

1) L'incaricato ad aprire la scuola, sicuro del proprio stato di salute, apre i locali, si attrezza di termometro a infrarossi, di mascherine FFP2 e guanti che ha già indossato e misura la temperatura a tutti quelli del turno odierno ed anche alle persone autorizzate ad accedere a scuola in quel giorno. Se la temperatura risulta pari o superiore a 37,5°C non consente l'accesso alla scuola e invita a rivolgersi al proprio medico.

2) La misurazione della temperatura viene effettuata tenendo il braccio teso, per garantire il distanziamento.

3) Al mattino tutto il personale scolastico, quando si trova ancora a casa, se avverte malessere o spossatezza o temperatura risulta pari o superiore a 37,5°C dovrà rinunciare a recarsi al lavoro e avvisare il DS e la DSGA per la sostituzione.

CIRCOLARE

- 4) All'ingresso della scuola tutto il personale dovrà sottoporsi alla misura della temperatura corporea con termometro a infrarossi eseguita dall'incaricato di turno, con le precauzioni indicate.
- 5) La misura della temperatura sarà eseguita dai collaboratori scolastici, fino a nuove disposizioni.
- 6) Il personale incaricato alla misura della temperatura è tenuto a segnalare il comportamento scorretto da parte dei lavoratori di qualsiasi ruolo. La segnalazione deve essere raccolta dalle seguenti figure: Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosa Anna LANDI, o RSPP Ing. Vincenzo Lucarelli o RLS signora Laura Ruella.
- 7) Ogni Collaboratore scolastico dovrà rimanere nel proprio reparto.
- 8) È obbligatorio mantenere una distanza di **almeno un metro** tra le persone.
- 9) Non sono consentiti assembramenti (area distributori di bevande calde, portineria o timbratrice...). L'utilizzo dei distributori di bevande calde è temporaneamente sospeso, anche perché i distributori non sono più riforniti.
- 10) È obbligatorio l'uso di mascherina ed eventualmente guanti da parte di tutto il personale presente nell'edificio scolastico. Guanti in lattice e mascherina chirurgica saranno forniti dalla scuola. Non è vietato l'uso di mascherine proprie con protezione superiore, l'importante che queste mascherine non siano provviste di filtri.
- 11) **È obbligatorio attenersi alle indicazioni igienico-sanitarie (Allegato 16 del DPCM del 17 maggio 2020, affisso in tutti plessi)**, in particolare lavarsi spesso le mani, utilizzare soluzioni idralcoliche a disposizione in tutti i plessi, evitare contatto fisico, mantenere distanziamento fisico, coprirsi la bocca quando si starnutisce o tossisce, non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- 12) Le attività in presenza saranno limitate alle sole operazioni indifferibili. In tal caso i Collaboratori scolastici e gli Assistenti amministrativi presteranno servizio in presenza secondo turnazione solo ed esclusivamente in casi di stretta necessità. Gli Assistenti amministrativi lavorano in *smart working* (art. 87 del D. L. 18 del 17 marzo 2020). I Collaboratori scolastici, applicato l'art. 87 del D. L. 18 del 17 marzo 2020, sono esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c.
- 13) All'interno degli uffici sarà garantito il distanziamento.
- 14) La scrivania e i ripiani, alla fine della giornata lavorativa, dovranno essere liberati per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione della postazione completa di monitor, mouse e tastiera, da parte dei collaboratori.
- 15) Non occorre effettuare nessuna sanificazione e disinfezione approfondita da parte di ditta specializzata e certificata, in quanto la scuola è stata chiusa e sicuramente non frequentata da soggetti infetti. Questa procedura, oltre ad essere quella più semplice da praticare, è stata decisa in accordo anche con il Medico Competente e l'RSPP. Si ricorda che il periodo di sopravvivenza del coronavirus è limitato ad alcuni giorni nelle condizioni più favorevoli.
- 16) I locali della scuola non hanno subito nessuna contaminazione da COVID-19. La pulizia approfondita e la disinfezione sono sufficienti per rendere i locali idonei ad accogliere personale lavorante e utenti della scuola.
Pertanto la pulizia può essere eseguita con normali detergenti e poi si possono disinfettare locali e mobili contenuti con soluzioni a base di alcol al 75% oppure ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1% (trecento ml ogni cinque litri di acqua), secondo istruzioni ricevute.
- 17) Il personale impegnato in questa fase deve utilizzare i DPI mascherina chirurgica e guanti in lattice.

	CIRCOLARE	

18) Si ricorda di favorire il ricambio d'aria nei locali in uso.

19) Si ricordano al personale le informative trasmesse relative alla procedura per l'individuazione di soggetti con patologie gravi o particolarmente fragili, alle misure da adottare in caso di ripresa del lavoro e alle le istruzioni per l'uso di mascherine e guanti, predisposte dal Medico Competente Dottoressa Barbara Sgambelluri e divulgato con circolare n. 220 del 15 maggio 2020.

20) L'uso dell'ascensore è vietato per lo spostamento delle persone, si può utilizzare comunque per lo spostamento delle merci con carrelli ma senza persone al seguito.

21) I corrieri e portapacchi non accederanno all'interno dell'edificio per evitare misure di temperatura inutili: il pacco sarà consegnato fuori dalla porta, dove sarà ritirato dal collaboratore.

22) Tutte le persone che accederanno nei locali dovranno indossare la mascherina chirurgica, rispettare il distanziamento e le indicazioni igieniche dell'allegato 16 al DPCM del 17 maggio 2020, affisso in tutti i plessi.

23) Per quanto non riportato nella presente circolare si fa riferimento al *Protocollo*.

24) La Dirigenza fornirà aggiornamenti legati all'evolversi dell'emergenza, e a circolari, indicazioni di legge emanati o documenti trasmessi dagli Organi Competenti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosa Anna LANDI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93)*