



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**CIRCOLARE****I. C. VOLVERA**

Tel. 011.985.30.93 –011.985.07.37

E-mail: TOIC83800T@istruzione.itsito: www.icvolvera.edu.it**Nr. 244**

Data 03/06/2020

DESTINATARI	DOCENTI	X	GENITORI	X	DA PUBBLICARE	P
	ATA	X	RESP. DI PLESSO		DSGA	X
OGGETTO	CALENDARIO PER IL RITIRO DEL MATERIALE DIDATTICO DI PROPRIETA' DEGLI ALUNNI					

CALENDARIO PER IL RITIRO DEL MATERIALE DIDATTICO DI PROPRIETA' DEGLI ALUNNI

Si trasmette, in allegato, il calendario per il ritiro del materiale didattico di proprietà degli alunni.

I genitori sono tenuti ad osservare queste semplici regole per tutelare la propria salute e quella altrui:

- indossare una mascherina chirurgica o di comunità,
- evitare assembramenti,
- garantire il distanziamento interpersonale minimo di 1 metro,
- non indossare guanti.

I genitori sono invitati ad avvicinarsi al tavolo di consegna all'esterno dell'ingresso della scuola e non potranno entrare all'interno dei locali scolastici.

Il Collaboratore Scolastico presente all'ingresso farà entrare le persone nel cortile una alla volta e provvederanno alla necessaria igienizzazione delle mani. Il secondo Collaboratore presente vicino al tavolo consegnerà il materiale degli allievi.

Ogni genitore porterà con sé un borsone o un sacchetto abbastanza grande da contenere tutto il materiale che sarà posizionato all'esterno. Una volta recuperato il materiale, il genitore uscirà dal cortile senza indugiare in conversazioni con altri, in modo da garantire il rispetto della "sosta breve" ovvero con permanenza non superiore a 15 minuti.

Nel caso in cui un genitore non potrà recarsi personalmente a ritirare i materiali del/della proprio/a figlio/a, potrà delegare un altro genitore o altra persona conoscente, inviando in precedenza all'insegnante una mail o un messaggio con l'indicazione della persona delegata (il docente avviserà delle circostanze il Collaboratore Scolastico interessato).

Non sarà necessaria la misurazione della temperatura né per il personale né per le famiglie.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Rosa Anna Landi