



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**  
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37  
E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)  
Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

Volvera, 17/03/2020  
Prot. 725-A2/9 I.01

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 217**

A tutto il Personale in servizio  
All'USR Piemonte  
[usrpiemonte@istruzione.it](mailto:usrpiemonte@istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Volvera  
[sindaco@comune.volvera.to.it](mailto:sindaco@comune.volvera.to.it)

All'RSPP, ing. Lucarelli  
[silos@inwind.it](mailto:silos@inwind.it)

E p.c. agli RLS  
[lalla.rue1@gmail.com](mailto:lalla.rue1@gmail.com)

alla RSU  
[saverio.galotti@alice.it](mailto:saverio.galotti@alice.it)  
[lumacce@libero.it](mailto:lumacce@libero.it)  
[iolandaciccariello67@gmail.com](mailto:iolandaciccariello67@gmail.com)

Ai sindacati territoriali  
[torino@flccgil.it](mailto:torino@flccgil.it)  
[torino2@uilsuola.it](mailto:torino2@uilsuola.it)  
[segreteriaprovinciale@snalstorino.it](mailto:segreteriaprovinciale@snalstorino.it)  
[segreteria@cislsculatorino.it](mailto:segreteria@cislsculatorino.it)

**Agli ATTI**  
**All'Albo**

**OGGETTO: Emergenza polmonite da Covid 19 - coronavirus – misure organizzative in applicazione del DPCM 11 marzo Istruzioni operative dal 18 marzo 2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTO** IL DPCM 9 marzo 2020 contenente recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 contenente Misure urgenti di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale;

**VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 contenente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che all'art. 1 c. lett. e) raccomanda “ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere durante il periodo di efficacia del decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie” e all'art. 2 c. 1 lett. r) prevede che possa essere applicata ove possibile per la durata dello stato di emergenza la modalità di lavoro agile;

**VISTA** la Nota MI 278 del 6.03.2020 avente per oggetto particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;

**VISTA** la Direttiva 1/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020”;

**VISTE** le disposizione del DL del 2 marzo 2020 n. 9 che all'art. 19 c. 3 così riporta: Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

**VISTA** la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020 che così scrive:

"I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici".

**VISTA** la Nota MI 323 del 10 marzo 2020 recante chiarimenti in merito al Personale ATA - Istruzioni operative;

**VISTA** la Direttiva 2/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica;

**VISTA** la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire e la contrattazione integrativa;

**VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

**PRESO ATTO** del perdurare e dell'aggravarsi della situazione epidemiologica che ha reso necessario disporre misure più restrittive su tutto il territorio nazionale ed in particolare la situazione piemontese;

**PRESO ATTO** dell'integrazione del DVR, disposta con l'ausilio del RSPP dell'istituto Ing. Lucarelli;

**PRESO ATTO** di quanto indicato dal Medico competente dott.ssa Sgambelluri per mezzo di comunicazione pervenuta agli atti dell'istituzione del 16 marzo 2020 e del conseguente aggiornamento del DVR a mezzo integrazione del rischio biologico con paragrafo dedicato al rischio da Coronavirus;

**CONSIDERATO** il pericolo derivante dal possibile contagio di un certo numero di lavoratori appartenenti a categorie che presentano, per motivi personali e/o familiari, particolari fattori di rischio;

**CONSIDERATA** la dimensione anche sovranazionale del fenomeno epidemico;

**CONSTATATA** l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali scolastici di tutti i plessi dell'istituto;

**PRESO ATTO** in particolare di quanto definito ai sensi dell'art. 1 comma 6) del DPCM 11 marzo 2020;

**DATO ATTO** che a seguito di accurata verifica della scrivente dirigenza, coadiuvato dal DSGA, non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza;

**CONSIDERATA** l'urgente necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare diversi aspetti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

- a) tutelare il diritto costituzionale alla salute;
- b) garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico anche nella dimensione relativa alla didattica a distanza;
- c) operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree del territorio nazionale;
- d) attuare quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020.

**VALUTATA** la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

**SENTITO** il parere favorevole del RSPP, ing. Lucarelli.

**CONSIDERATO** che le prestazioni di lavoro assegnate al personale amministrativo sono tutte esercitabili a distanza attraverso l'utilizzo delle piattaforme di segreteria digitale e registro online di REGEL in uso nell'istituto nonché delle applicazioni del sistema SIDI, oppure possono ritenersi differibili;

**CONSIDERATO** che l'istituto dispone ormai di considerevole esperienza nell'uso delle nuove tecnologie;

**VERIFICATO** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

**VERIFICATO**, per il personale ATA, il godimento dei periodi di ferie da consumarsi entro il mese di aprile;

**CONSIDERATO** che il dirigente scolastico riveste, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la funzione di Datore di lavoro;

**CONSIDERATO** che in seguito alle disposizioni del DPCM 11 marzo 2020 art. 1 comma 6, alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e all'aggravarsi dell'emergenza in corso, con il fine di contribuire fattivamente al contenimento delle situazioni di pericolo, è richiesto a tutti un impegno maggiore nella gestione dei servizi minimi essenziali;

**CONSIDERATO** che alcune attività indifferibili possono essere svolte dalla scrivente con il supporto a distanza del personale amministrativo ed in particolare del DSGA;

**CONSIDERATA** l'urgente necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare diversi aspetti, quali:

- a) la tutela del diritto costituzionale alla salute;
- b) garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico anche nella dimensione relativa alla didattica a distanza;
- c) operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree del territorio nazionale;
- d) attuare quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020.

**VALUTATA** la continuazione della condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza e constatato l'avvio e il funzionamento delle attività didattiche a distanza da parte dei docenti;

**CONSIDERATO** infine che le prestazioni di lavoro non indifferibili in capo al personale amministrativo sono anche esercitabili a distanza, con l'accesso al registro on line, la posta elettronica, la gestione di applicativi quali pass-web, le applicazioni del sistema SIDI, oppure possono ritenersi differibili;

**RITENUTO** necessario annullare con decorrenza immediata la propria riorganizzazione del servizio di cui al Decreto del Dirigente Scolastico del 16/03/2020 e precedenti di pari oggetto;

**DISPONE**

**per quanto considerato in premessa, con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo**, salvo diversa comunicazione, che

1. A partire dal 18 marzo 2020, tutto il personale AA lavorerà in modalità smart working, in collegamento col server della scuola.
2. La scuola non riceverà pubblico in presenza, per nessun motivo, fino alla data del 25 marzo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

3. Gli uffici amministrativi, e il personale inidoneo assimilato, in modalità lavoro agile, assicureranno il servizio dalle 8.00 alle 15.12 tutti i giorni da lunedì a venerdì dal 18 al 25 marzo 2020;

4. Gli utenti potranno regolarmente comunicare le proprie istanze agli indirizzi di posta istituzionale:

[toic83800t@istruzione.it](mailto:toic83800t@istruzione.it)

[toic83800t@pec.istruzione.it](mailto:toic83800t@pec.istruzione.it)

Gli utenti potranno regolarmente comunicare via mail e sarà garantito il riscontro sulle seguenti caselle di posta istituzionale nei tempi ordinari di gestione: è stata redatta e pubblicata sul sito una apposita comunicazione interna per tutte le famiglie e gli studenti che sarà integrata da successive comunicazioni

5. **Saranno garantite le attività indifferibili in presenza con l'apertura degli uffici** nella sede di Via Garibaldi, 1 **sulla base delle necessità rilevate del dirigente scolastico e dal DSGA** con la turnazione di **1 collaboratore scolastico e 1 Assistente amministrativo**

6. Sarà garantito, anche dalla scrivente, il riscontro via mail sulle ordinarie caselle di posta elettronica istituzionali;

7. Il personale ATA appartenente ai profili di collaboratore scolastico, impossibilitato temporaneamente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa, non potendosi altresì avvalere della modalità di lavoro agile prevista per gli assistenti amministrativi, **non è tenuto al servizio a scuola, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1256 comma 2) c.c.** e secondo le disposizioni delle note MIUR citate in premessa, avendo terminato le operazioni di pulizia straordinaria e sanificazione degli edifici e non rendendosi indispensabile ogni altra operazione necessaria a garantire il livello essenziale del servizio;

8. La didattica a distanza proseguirà dal lunedì al venerdì secondo l'orario scolastico abituale e in coerenza con le indicazioni fornite dai docenti e dal dirigente scolastico con apposite circolari e comunicazioni

9. L'attività ordinaria e di gestione proseguirà comunque secondo le disposizioni di legge vigenti.

**La presente disposizione è assunta alle ore 16.00 del 17 marzo 2020 ed entra immediatamente in vigore fino a nuove disposizioni** determinando per i Collaboratori scolastici la cui prestazione non è esercitabile a distanza e risponde ai criteri di prestazione differibile, l'obbligo – dopo aver definito le persone che garantiscono lo svolgimento del lavoro agile con apposita integrazione e variazione del Piano delle Attività previsto dal vigente CCNL– di lasciare l'edificio per tornare alle proprie abitazioni limitando al massimo gli spostamenti.

Il Dirigente scolastico  
Rosa Anna LANDI  
(firmato in originale)