



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**  
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37  
E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)  
Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

Prot. n. 1009 A7/22

**Volvera, 4 giugno 2020**

A tutto il Personale

All'utenza

All'RSPP, Ing. Lucarelli

Al M.C., dott.ssa Barbara Sgambelluri

All'RLS, Prof.ssa Laura Ruella

## **PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID –19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO AGGIORNATO AL 3 GIUGNO 2020**

### **ISTITUTO COMPRENSIVO DI VOLVERA**

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 e premesso che il DPCM dell'11 marzo 2020 prevede l'osservanza fino al 25 marzo 2020, con **proroghe stabilite da successive disposizioni e comunque fino alla conclusione dell'emergenza**, di misure restrittive nell'intero territorio nazionale specifiche per il contenimento del COVID-19, che per le attività di produzione tali misure raccomandano che:

- sia attuato il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- siano sospese le attività dei servizi non indispensabili all'erogazione del servizio;
- si assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, l'adozione di strumenti di protezione individuale;



**ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

- siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro;
- siano limitati al massimo gli spostamenti;
- per tutte le attività non sospese si inviti al massimo utilizzo la modalità di lavoro agile.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

stabilisce che si adotti il presente protocollo di regolamentazione, integrato da successive ulteriori misure di precauzione, ove necessario, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali, a tutela della salute delle persone presenti e della salubrità dell'ambiente di lavoro.

### 1) INFORMAZIONE

- Viene pubblicato sul sito web della scuola ed inoltrato via mail a tutti i dipendenti e alle famiglie. Il presente protocollo che fa seguito a quello già diffuso a tutti gli interessati in data 21 maggio 2020 (prot. 939 A7-22), previa consultazione della RSU, viene affisso all'ingresso degli edifici.
- La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per prevenire la diffusione del contagio.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc..) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, impiegare correttamente le mascherine, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### 2) MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA



### **ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

• **Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà eventualmente, a campione, essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.**

Le persone in tale condizione saranno invitate a far rientro alla propria abitazione e a contattare il medico curante.

Le persone che dovessero trovarsi già all'interno dell'istituto saranno momentaneamente isolate e, fornite di mascherina, dovranno attendere i soccorsi. Sarà la scuola ad allertare il 118.

**All'ingresso dell'istituto e delle sedi staccate sono stati posizionati dispenser di soluzione idroalcolica, guanti e mascherine monouso per tutto il personale e per eventuali visitatori che ne fossero sprovvisti.**

**Si provvederà a posizionare ulteriori dispenser in vari luoghi di ciascun edificio.**

Il Dirigente scolastico informa preventivamente della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (DL 6 del 23 febbraio 2020).

L'ingresso a scuola dei lavoratori già risultati positivi all'infezione COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica.**

### **3) MODALITA' D'ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DEI VISITATORI**

- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore e/o altro personale esterno dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno si prevede il divieto di utilizzo dei servizi del personale dipendente.
- Va rispettato il divieto di ingresso dei visitatori. In caso di eccezione autorizzata, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite dall'istituzione scolastica, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente paragrafo.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'Istituto scolastico è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro della scuola, ne rispettino integralmente le disposizioni.

- Le norme del presente Protocollo si estendono a tutto il personale dell'istituto nonché a quello delle aziende esterne o fornitori che devono effettuare interventi indifferibili.

#### 4) PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

- I collaboratori scolastici, se in servizio, assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione, come previsto per ambienti di lavoro non sanitari, periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, secondo quanto predisposto dal DS e DSGA.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica, intra-turno, di tastiere, schermi touch, mouse, scrivanie e sedie con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia negli ambienti comuni. Areare i locali in uso.
- La scuola, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, secondo le modalità più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia, ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).
- Nelle aree geografiche a maggiore endemia o ove si siano registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria.

#### 5) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- L'Amministrazione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone ed igienizzanti.
- È raccomandata l'aerazione frequente dei locali in uso.
- **Sarà posizionata in tutti i plessi apposita cartellonistica.**

#### 6) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'OMS;
- data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni delle autorità sanitarie.
- È previsto per tutti i lavoratori e gli studenti sopra i sei anni utilizzo della mascherina chirurgica.
- **Sono state acquistate 1000 mascherine ed un termometro a raggi infrarossi e si sta provvedendo all'acquisto di cuffie, camici monouso, cestini dedicati allo smaltimento, colonnine per dispenser soluzione idroalcolica, altri 6 termometri per i plessi staccati, ecc...**

## 7) GESTIONE SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni (spogliatoio, area distributori bevande calde...) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza non inferiore ad 1 metro ma si raccomandano 2 metri tra le persone che li occupano.
- Occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione per garantire idonee condizioni igieniche sanitarie. Areare i locali.
- L'utilizzo dei distributori di bevande è temporaneamente interdetto, **anche perchè non sono più stati riforniti e necessitano di adeguata pulizia (a Carico dell'ente locale).**

## 8) LAVORO AGILE E TURNAZIONE IN PRESENZA

- In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, e ss. i.m., limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino alla conclusione dell'emergenza, secondo ulteriori indicazioni fornite dalla Nota MI prot. 682 del 15 maggio 2020, si precisa che:
- è confermata la chiusura di tutti i plessi;
- si osserverà l'apertura in caso di necessità o attività indifferibili;
- il ricevimento al pubblico è sospeso salvo casi di stretta necessità e su appuntamento; i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

tramite richiesta da inoltrare a: [toic83800t@istruzione.it](mailto:toic83800t@istruzione.it) o telefonando al numero 011 98 53 093;

- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, con turnazione in presenza solo se necessario e per attività indifferibili, sulla base delle disposizioni per le misure di contenimento del COVID-19;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, quotidianamente attraverso comunicazioni e-mail a : [toic83800t@istruzione.it](mailto:toic83800t@istruzione.it) telefonando al numero 011 98 53 093;
- le attività didattiche continueranno ad essere effettuate in modalità a distanza;
- sono rinviate tutte le riunioni degli OO.CC e le attività di aggiornamento in presenza;
- si procede con modalità telematiche per le riunioni collegiali, gli incontri e gli aggiornamenti;
- si procede con modalità telematiche per gli incontri e gli adempimenti richiesti per alunni seguiti da esperti, con la massima osservanza delle disposizioni sulla privacy.

Il DSGA e il DS provvederanno ad organizzare il lavoro del personale ATA affinché:

- gli Assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile secondo il mansionario e le esigenze straordinarie di servizio;
- I Collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione solo per attività indifferibili ed esigenze organizzative, prevedendo che le unità non presenti fruiscono di tutte le ferie e delle eventuali ore da recuperare dell'a.s.2018/2019 e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.; **sono stati esclusi dalla presenza, in caso di necessità, tutti i pensionandi e le persone che non usufruiscono del mezzo proprio per recarsi al lavoro;**
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici da parte di Collaboratori scolastici individuati dal DS e dal DSGA sulla base di criteri che tutelino lo stato di salute (siano per es. esclusi soggetti fragili o coloro che debbano utilizzare mezzi pubblici...)

Tale organizzazione potrà essere rivista alla luce di nuove indicazioni normative e disposizioni di legge.

- In caso di ripresa anche parziale della frequenza dei locali scolastici da parte del personale, si attiveranno misure per il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi scolastici. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni, ecc...



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

- In caso di ingresso a scuola il personale e gli studenti sopra i sei anni devono indossare mascherine **chirurgiche (ad eccezione degli allievi disabili nel caso in cui la patologia dalla quale sono affetti non ne consenta l'utilizzo)**.
- Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente verranno attuate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni.
- L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

## 9) GESTIONE ENTRATE E USCITE DEI DIPENDENTI

- Si favoriscono ingressi e uscite scaglionati e, ove possibili, separati.

## 10) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno dei locali devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle presenti indicazioni.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni ed esterni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile la formazione a distanza.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## 11) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale. Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRESIVO VOLVERA

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)

Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

degli altri presenti dai locali. L'Amministrazione procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

- L'Amministrazione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Amministrazione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

## 12) SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni dell'OMS e privilegiano, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e da rientro da malattia. Non va interrotta in quanto ulteriore misura di prevenzione, possibilità di intercettazione di casi sospetti, modalità di formazione e informazione.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.
- Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.





**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLVERA**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Garibaldi, 1 – 10040 VOLVERA (TO)  
Tel. 011.985.30.93 – Presidenza 011.985.07.37

E-mail: [TOIC83800T@istruzione.it](mailto:TOIC83800T@istruzione.it) – pec: [TOIC83800T@pec.istruzione.it](mailto:TOIC83800T@pec.istruzione.it)  
Sito della scuola: [www.icvolvera.edu.it](http://www.icvolvera.edu.it)

- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

### 13) AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione con la partecipazione del DS, RSPP, DSGA, RLS, un rappresentante RSU, MC, Vicepreside con nomina a Manager Covid-19, DS, un rappresentante dell'ente comunale (si invierà richiesta all'Ente di individuare un addetto), la funzione strumentale di supporto all'handicap, il Presidente del Consiglio di Istituto.

La DS informa la RSU che, in caso di pubblicazione di un protocollo nazionale, è suo intendimento riconvocare la RSU e i sindacati territoriali per procedere ad eventuali modifiche/aggiornamenti di quanto stabilito nell'incontro del 3 giugno 2020.

E' prevista un'ulteriore modifica del presente protocollo alla luce di eventuali nuove indicazioni fornite dagli organi competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosa Anna LANDI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93)*

IL PRESENTE PROTOCOLLO È APPROVATO DALLA RSU DELL'I.C. VOLVERA IN DATA 3 GIUGNO 2020.