



CIRCOLARE

I. C. VOLVERA

Tel. 011.985.30.93 – tel. 011-9850737

E-mail: TOIC83800T@istruzione.it

sito: www.icvolvera.edu.it

Prot. n. 3528 A2/5

Nr. 42

Data 13/10/2021

DESTINATARI	DOCENTI	X	GENITORI	X	DA PUBBLICARE	P
	ATA	X	ESPERTI ESTERNI		DSGA	X

OGGETTO **ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, art. 5;
- Vista la OO.MM. n. 215 del 15.07.1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn.267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;
- Vista la N.M. 24032 del 06/10/2021 del MI “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2022” contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;
- Vista la N.M. 11836 del 7/10/2021 dell’USR Piemonte “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2022”

INDICE

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO, triennio 2021-2024, che si svolgeranno nei seguenti giorni:

DOMENICA 28/11/2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00

LUNEDI’ 29/11/2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

La procedura per le elezioni sarà regolata secondo le disposizioni di cui all’O.M. 215/91:

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo ed ausiliario;
- il Dirigente Scolastico.

2. ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

- ENTRAMBI I GENITORI (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria di 1° grado, alla scuola primaria e alla scuola dell’infanzia;
- I DOCENTI DI RUOLO E NON DI RUOLO IN SERVIZIO (con contratto di lavoro fino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico, ad esclusione dei docenti supplenti temporanei) nella scuola di istruzione secondaria di 1° grado, nella scuola primaria e nella scuola dell’infanzia, compresi gli insegnanti di religione;

CIRCOLARE

- IL PERSONALE A.T.A. di ruolo e non di ruolo (con contratto di lavoro fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico) in servizio nella scuola di istruzione secondaria di 1° grado, nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia.

3. SEGGIO ELETTORALE

Il seggio elettorale sarà costituito presso la scuola secondaria Campana per tutti gli ordini e i plessi della scuola ed è composto da un presidente e da due scrutatori.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda dovranno apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome nell'elenco degli elettori.

4. VOTI DI PREFERENZA

COMPONENTE PERSONALE A.T.A. ogni elettore esprimerà 1 (uno) voto di preferenza.

COMPONENTE GENITORI: ogni elettore esprimerà 2 (due) voti di preferenza e vota una sola volta anche nel caso di più figli frequentanti l'Istituto.

COMPONENTE PERSONALE DOCENTE: ogni elettore esprimerà 2 (due) voti di preferenza.

5. PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Ciascuna lista può essere presentata da un numero di sottoscrittori in rapporto al numero degli elettori secondo il seguente prospetto:

- COMPONENTE DOCENTE 20 sottoscrittori
- COMPONENTE GENITORI 20 sottoscrittori
- COMPONENTE ATA 3 sottoscrittori

Ciascuna lista dovrà essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di istituto, anche da un motto indicato dai presentatori. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi come sotto indicato:

- COMPONENTE DOCENTE 16 candidati
- COMPONENTE GENITORI 16 candidati
- COMPONENTE ATA 4 candidati

Le liste dovranno essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della scuola secondaria Campana dalle ore 9.00 del 8 novembre e non oltre le ore 17.00 del 12 novembre.

6. RIUNIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute nei locali scolastici, al di fuori dell'orario delle lezioni, dal 5 al 26 novembre e sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Per le suddette riunioni gli interessati sono presentate richiesta al dirigente entro il 18 novembre.

CIRCOLARE

MISURE ANTICOVID PER LE VOTAZIONI

Si ricorda che il decreto legge n. 122 del 10/09/2021 dispone che *“chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.”*

Pertanto non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici senza previa esibizione e conseguente controllo della menzionata certificazione da parte del personale incaricato.

• NOTE PER GLI ELETTORI

Si raccomanda lo scrupoloso rispetto delle misure di contenimento del contagio Covid-19 (uso corretto della mascherina, distanziamento di almeno un metro, igienizzazione frequente delle mani).

Inoltre si ricorda il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per quanto riguarda l'uso della mascherina si ricorda che esso è obbligatorio da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. La mascherina va regolarmente indossata sia per accedere ai locali che in tutta la fase di permanenza negli stessi.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità degli ingressi. Quindi, si avvicinerà ai componenti del seggio per l'identificazione e procederà ad esprimere il voto sulla scheda utilizzando una penna personale (per chi ne fosse sprovvisto si potrà fornirne una a disposizione del seggio, ma in tal caso verrà richiesta nuovamente l'igienizzazione delle mani).

Completate le operazioni di voto, i genitori avranno cura di uscire dai locali seguendo il percorso indicato.

Si ricorda che gli alunni non sono ammessi ai plessi fuori dall'orario scolastico.

• NOTA PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Essendo di fondamentale importanza evitare assembramenti nei locali, i collaboratori scolastici sono invitati a sorvegliare gli accessi all'edificio, se necessario creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso.

Inoltre, poiché nel corso delle operazioni di voto occorre che siano realizzate periodiche attività di pulizia e disinfezione delle superfici di contatto (ivi compresi tavoli e postazioni attrezzate per il voto); si raccomanda ai collaboratori di effettuare tali operazioni almeno una volta per ogni turno di votazione.

Si ricorda infine di favorire regolarmente il ricambio di aria e pertanto di non chiudere le porte di ingresso.

	CIRCOLARE	
--	------------------	--

- **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Durante la permanenza nei locali scolastici gli scrutatori devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. Inoltre si deve garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il buon andamento e la regolarità delle elezioni saranno garantite dalla Commissione Elettorale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Lorenza LA TONA