



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**

**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**UFFICIO ATA**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

Torino, giovedì 26 agosto 2021

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER PROCEDURE DI NOMINA SUPPLENZE ANNUALI  
DEL PERSONALE ATA a.s. 2021/2022  
AMBITO TERRITORIALE TORINO**

Il presente Piano di sicurezza disciplina lo svolgimento delle procedure di scelta della sede per supplenze annuali del personale ATA per l'A.S. 2021/2022 che si svolgeranno in presenza (salvo i casi previsti dalla normativa) presso l'**Istituto Plana di Torino** con **ingresso da Via Braccini 72/A**.

**MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

**Misure di pulizia e di igienizzazione**

Il Dirigente assicura una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle procedure di scelta, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Il DSGA organizza il piano di lavoro dei rispettivi collaboratori scolastici che effettueranno le pulizie dei locali dedicati alle procedure.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico; nella pulizia approfondita si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati.

**Misure organizzative**

Ciascuna persona convocata per l'espletamento della procedura di nomina, sia essa un dipendente dell'Ambito Territoriale di Torino, un rappresentante sindacale o un candidato alle nomine ATA, dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il componente della commissione di nomina sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito a norma di Legge.

In caso di quarantena di un candidato sarà possibile delegare esclusivamente una persona di fiducia o l'Ambito Territoriale di riferimento.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO ATA**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

attesa fuori dai locali scolastici che consentirà la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione è riportato nella nota di convocazione. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 5 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della scelta della sede.

All'ingresso dell'Istituto verrà rilevata la temperatura corporea.

All'atto della nomina il candidato dovrà produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione della nomina e potrà delegare una persona di sua fiducia e/o l'AT di Torino.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle nomine**

Sono garantiti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dall'Istituto, chiaramente identificati con opportuna segnaletica.

L'Aula Magna destinata allo svolgimento delle nomine è un locale sufficientemente ampio a contenere in sicurezza gruppi di 25 persone, dotata di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

*I componenti della commissione di nomina, i rappresentanti sindacali e i candidati alle nomine dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica.*

I componenti della commissione e i candidati alle nomine e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento delle nomine dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso ai locali scolastici e ripetere l'igienizzazione utilizzando i dispenser ogni volta che lo ritenesse necessario.

Nei locali scolastici destinati allo svolgimento delle nomine è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione,





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO ATA

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente protocollo contano sul senso di responsabilità di tutti e sulla collaborazione attiva, poiché il rispetto delle misure igieniche, l'utilizzo della mascherina chirurgica e il distanziamento sono pratiche fondamentali previsti dalla normativa vigente per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

### IL DIRIGENTE

**Tecla Rivero**

### SINTESI PROCEDURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE COVID 19 DA SEGUIRE

1. SCARICARE E COMPILARE L'AUTOCERTIFICAZIONE ANTICOID 19 DA MOSTRARE ALL'INGRESSO IN ISTITUTO E CONSEGNARE AL MOMENTO DELLA NOMINA;
2. RECARSI NELLA SEDE DELL'ISTITUTO PER LA NOMINA POCCHI MINUTI PRIMA DELL'ORARIO INDICATO PER IL PROPRIO GRUPPO;
3. RISPETTARE LE MISURE DI DISTANZIAMENTO EVITANDO ASSEMBRAMENTI E INDOSSARE CORRETTAMENTE UNA MASCHERINA CHIRURGICA, COPRENDO NASO E BOCCA;
4. IGIENIZZARSI FREQUENTAMENTE LE MANI CON SOLUZIONE IDROALCOLICA;
5. PROCEDERE ALLA MISURARE LA TEMPERATURA CORPOREA ALL'INGRESSO IN ISTITUTO;
6. NEL LOCALE ADIBITO ALLE NOMINE, SEDERSI SULLE SEDIE INDICATE;
7. APPORRE LA PROPRIA FIRMA DI PRESENZA SUL REGISTRO DEDICATO AI CANDIDATI ALLE NOMINE SUPPLENZE ATA;
8. PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI NOMINA NEI TEMPI PIU' CELERI POSSIBILE AVENDO GIA' CHIARE LE OPZIONI PER LE SEDI DELLA PROPRIA NOMINA;
9. LASCIARE I LOCALI NON APPENA ESPLETATE LE PROCEDURE.

