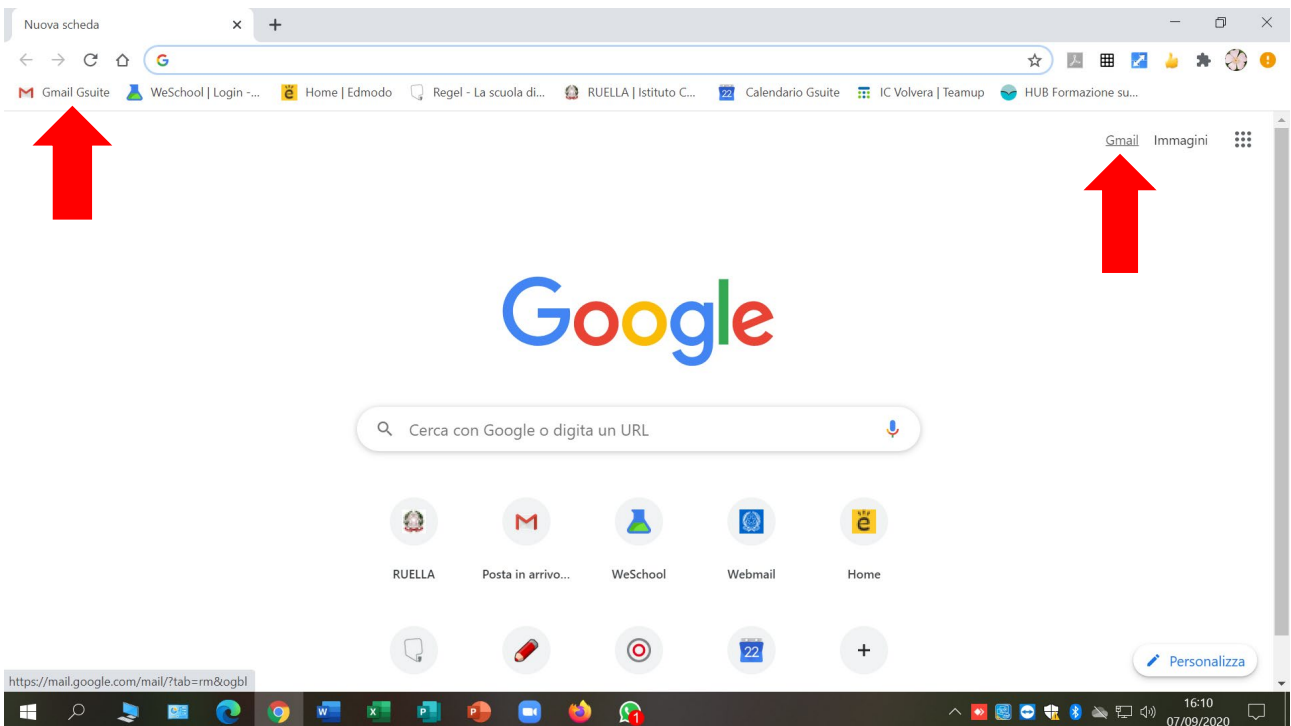


TUTORIAL: COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE SU CLASSROOM

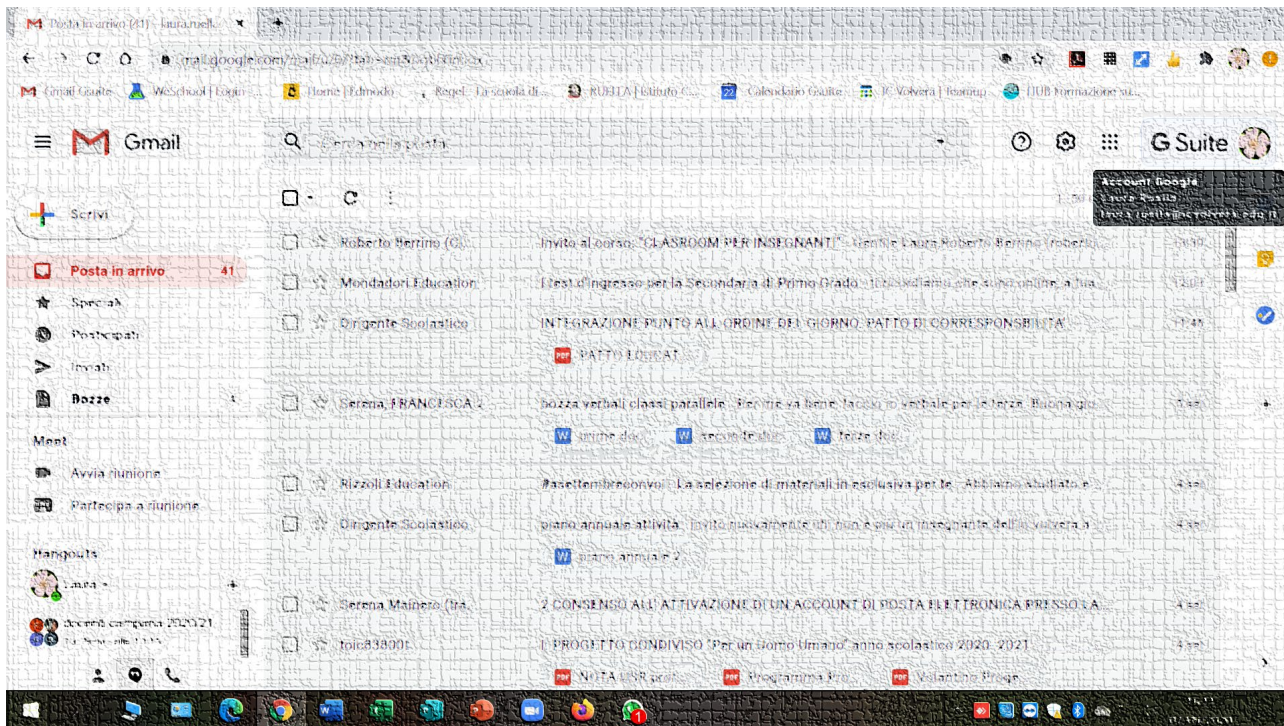
Apro il browser Google Chrome, sul quale ho inserito il mio account mail Gsuite (nome.cognome@icvolvera.edu.it). Ricordo che per non creare sovrapposizioni di account conviene usare Chrome solo per la mail di scuola e inserire mail private su altri browser (Firefox,...)



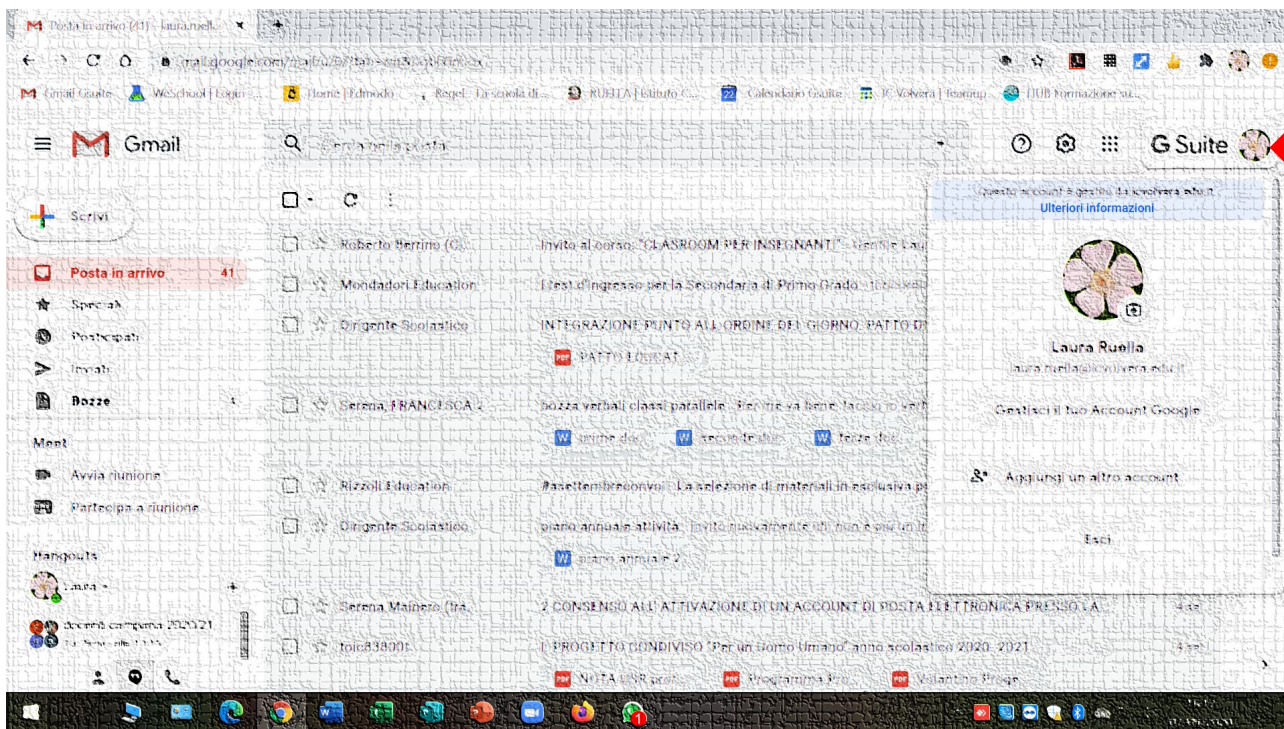
Faccio un click in alto a dx o se avete messo la vostra mail tra i Preferiti sulla barra in alto



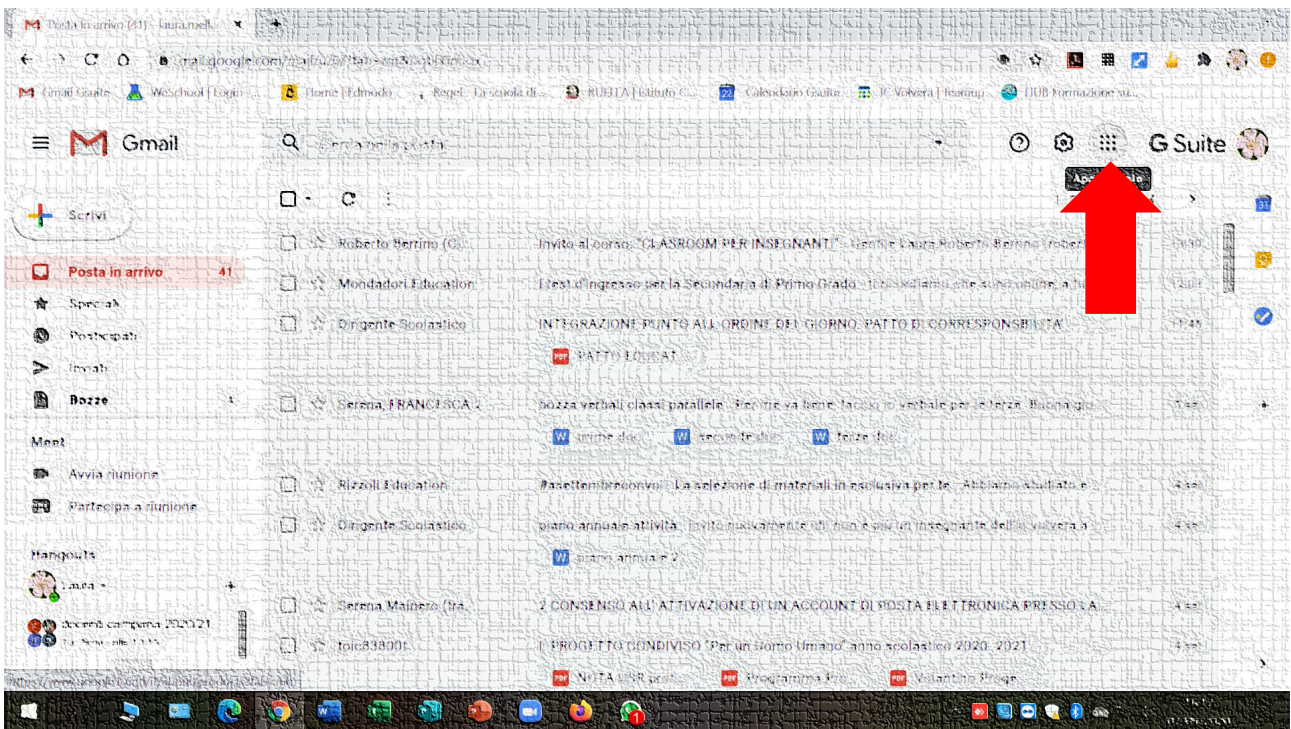
Si apre la Gmail personale della scuola (se non avete inserito la password in automatico, entrate scrivendo la Password e date invio). L'immagine è stata modificata per non far vedere il contenuto delle mail!!



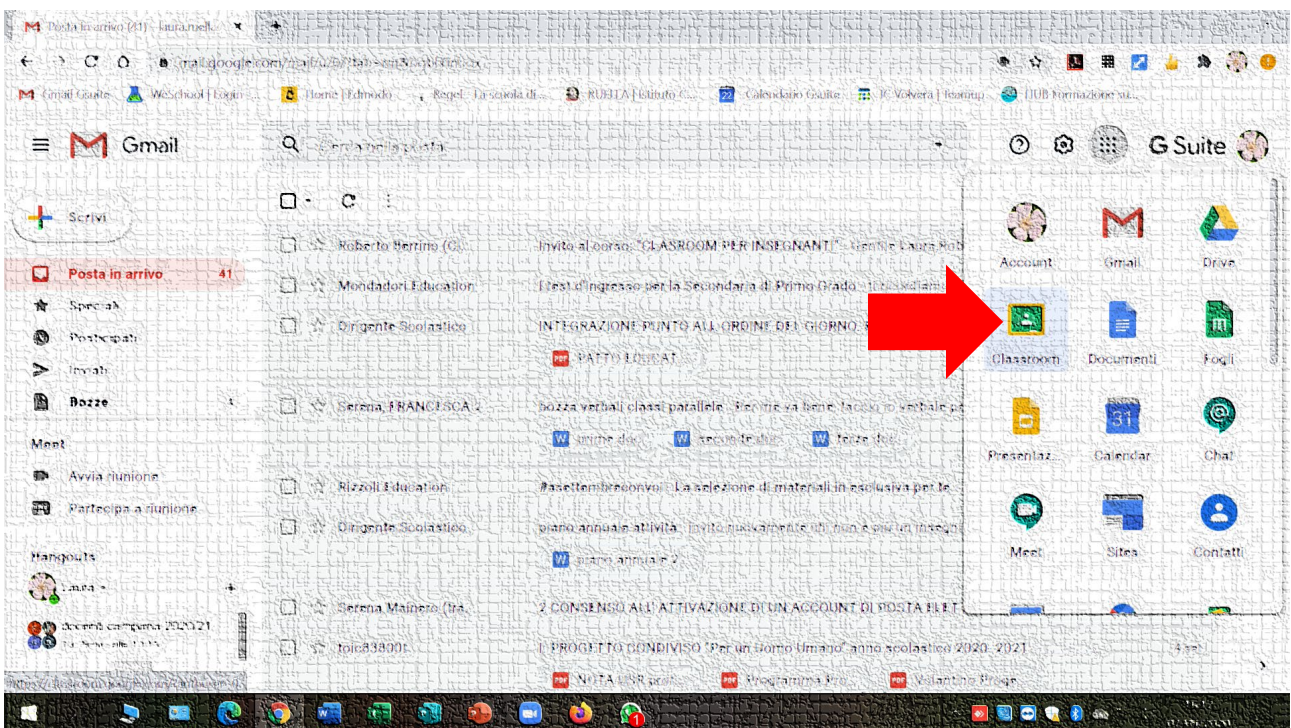
Per essere sicuri che siete sulla mail di scuola basta fare un clic sul cerchietto in alto a dx, nel mio caso ho modificato l'immagine mettendo un fiore, se no si vede la lettera iniziale del nome con uno sfondo colorato. Compare una finestra nella quale potete vedere se siete su "icvolvera.edu.it" o se avete aperto un altro account personale. Nel caso fosse così.... Basta cliccare su Aggiungi un altro account e digitare quello datovi dalla scuola.



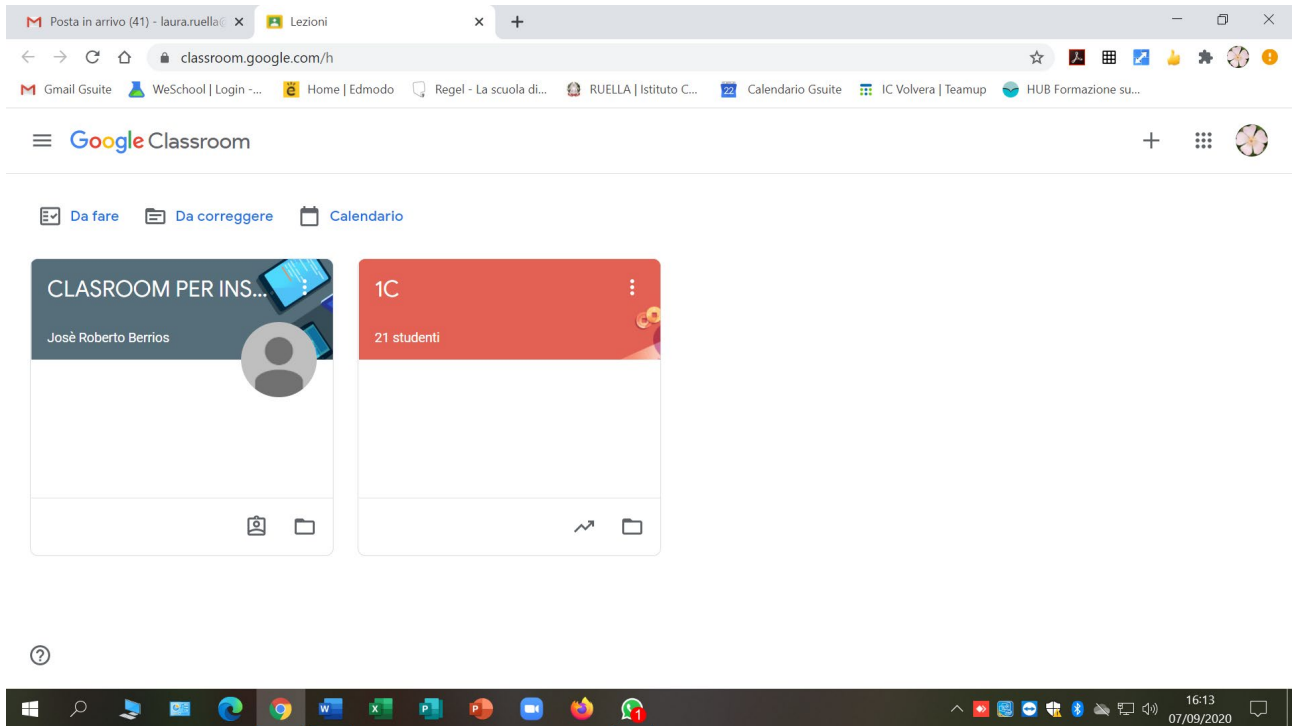
A questo punto dobbiamo accedere a Classroom, lo facciamo con un click sui nove puntini in alto a dx



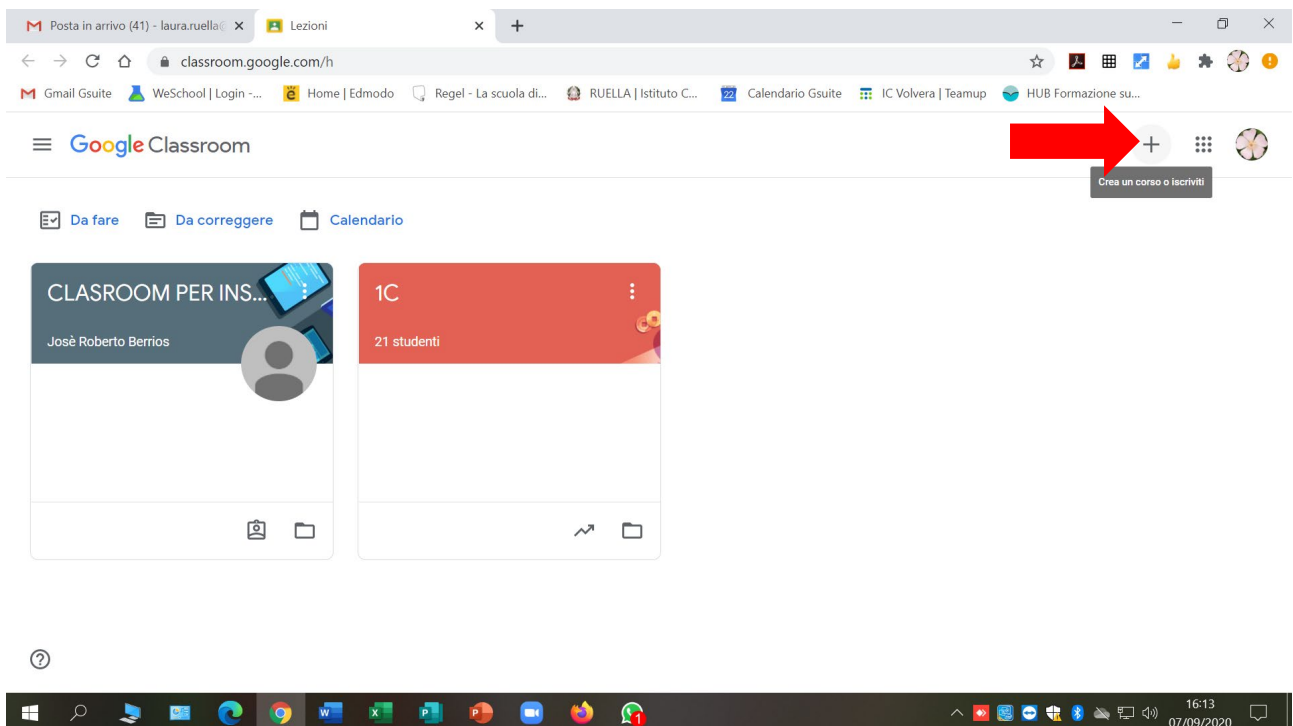
Si apre una tendina dove possiamo trovare diversi servizi messi a nostra disposizione da Gsuite, andiamo a cliccare su Classroom



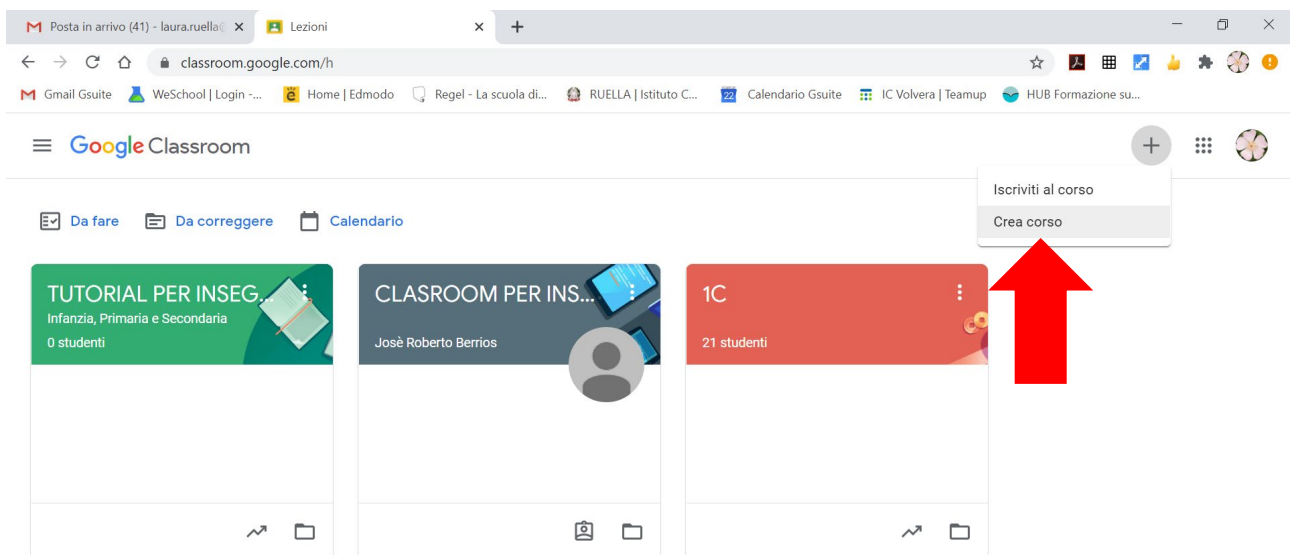
Si apre la Homepage di Classroom nella quale ho già creato delle classi virtuali, ma dovrò crearne una per tutte le classi in cui insegno. Adesso vi faccio vedere come si Crea una classe virtuale



Clicco sul segno + in alto a dx "Crea un corso o iscriviti"



Faccio un click su “ Crea corso”

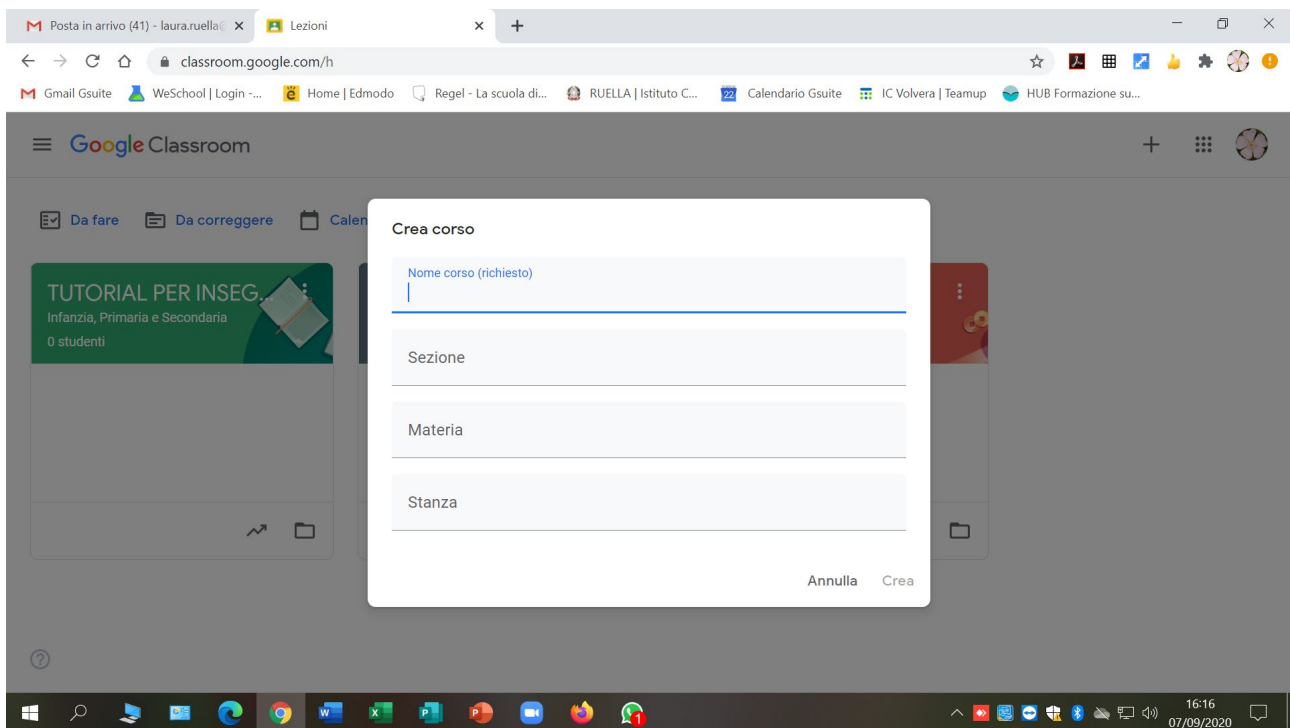


The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there's a navigation bar with the Google Classroom logo and a plus sign. Below it, there are tabs for 'Da fare', 'Da correggere', and 'Calendario'. The main area displays three course cards: 'TUTORIAL PER INSEG.' (0 students), 'CLASSROOM PER INS...' by José Roberto Berrios, and '1C' (21 students). A red arrow points to the 'Crea corso' button in the top right corner, which is part of a dropdown menu that also includes 'Iscriviti al corso'.

?

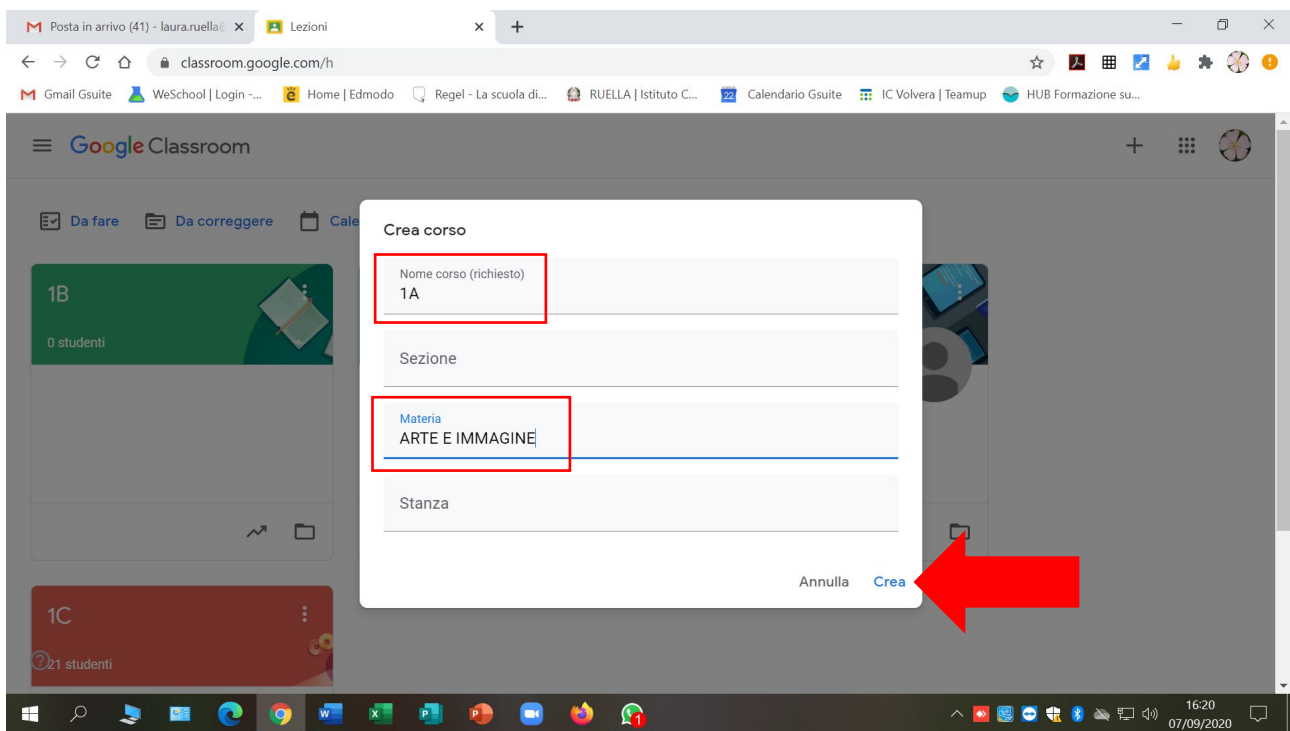


Si apre una finestra da compilare con i dati della classe.....consiglio : se dovete scrivere 1A , scrivete tutto nella prima riga, lasciate vuota la riga Sezione e Stanza, scrivete la materia insegnata, in questo modo 1A vi compariranno sulla stessa linea e della stessa grandezza.

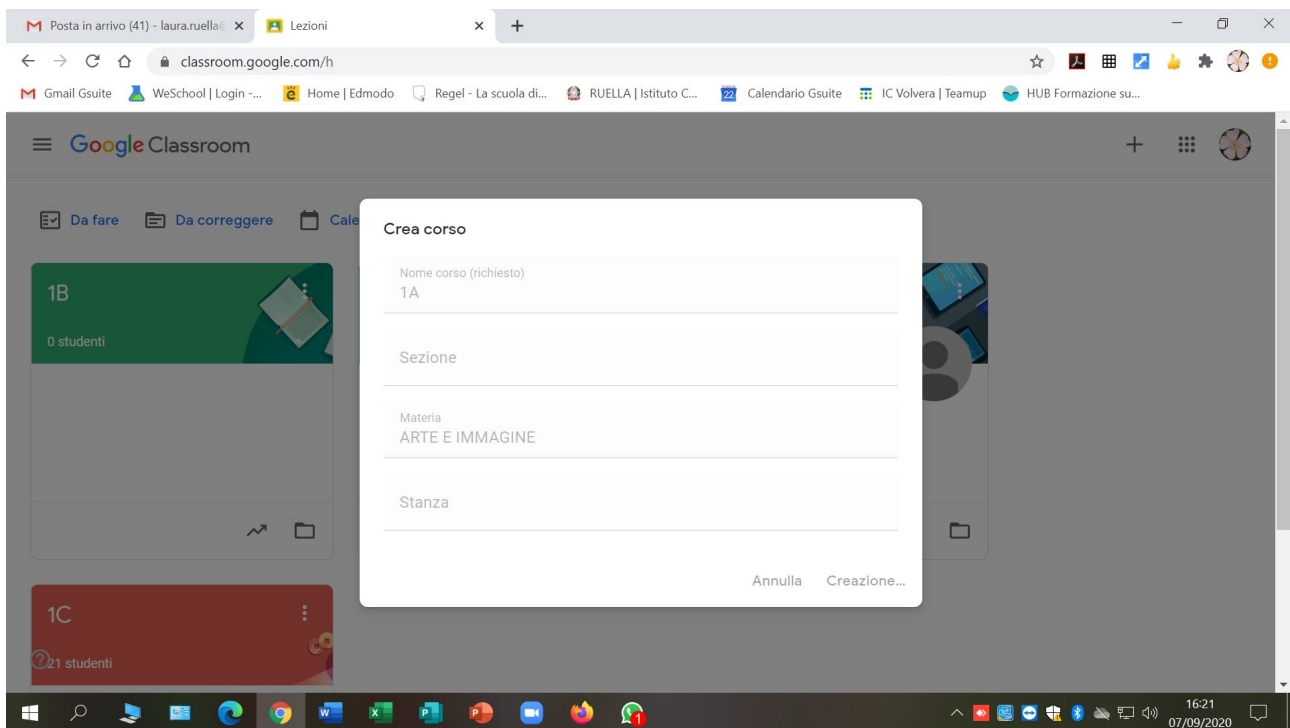


The screenshot shows the 'Crea corso' form in Google Classroom. The form has four input fields: 'Nome corso (richiesto)', 'Sezione', 'Materia', and 'Stanza'. The 'Nome corso' field is currently empty. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annulla' and 'Crea'.

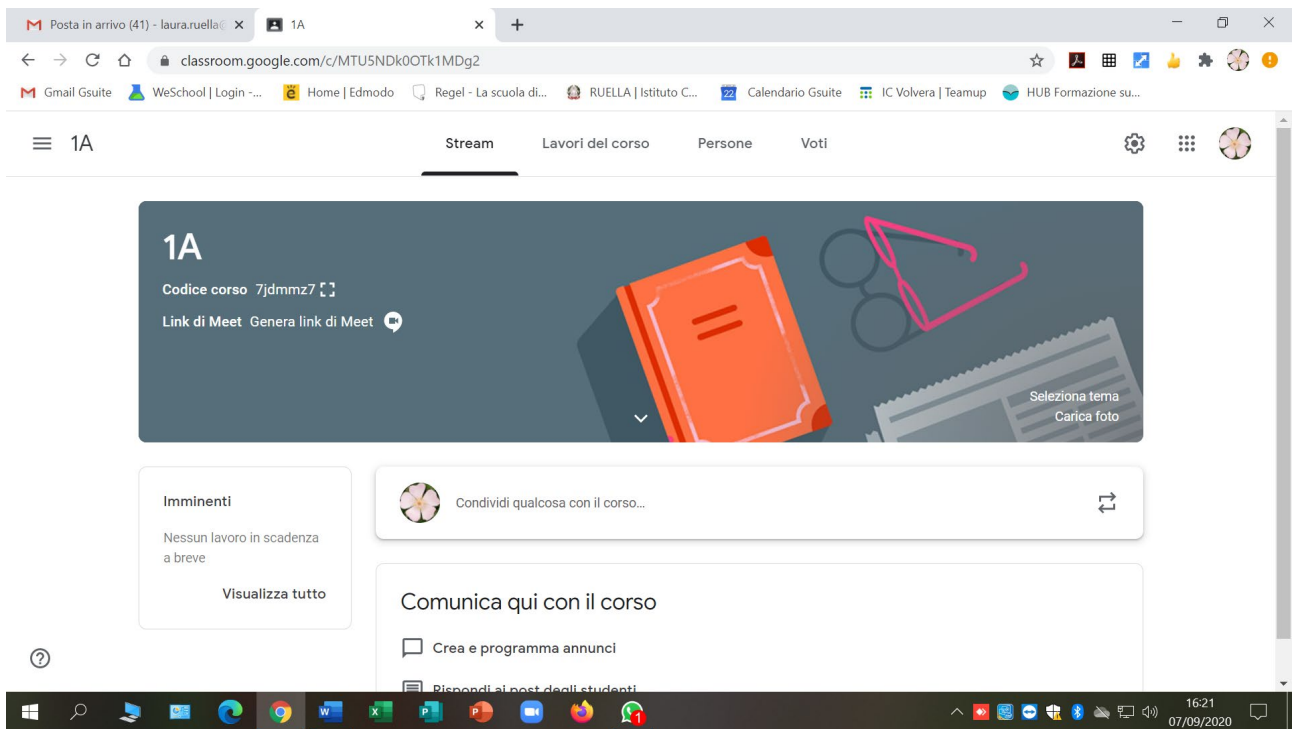
Dopo aver compilato fate un click su Crea



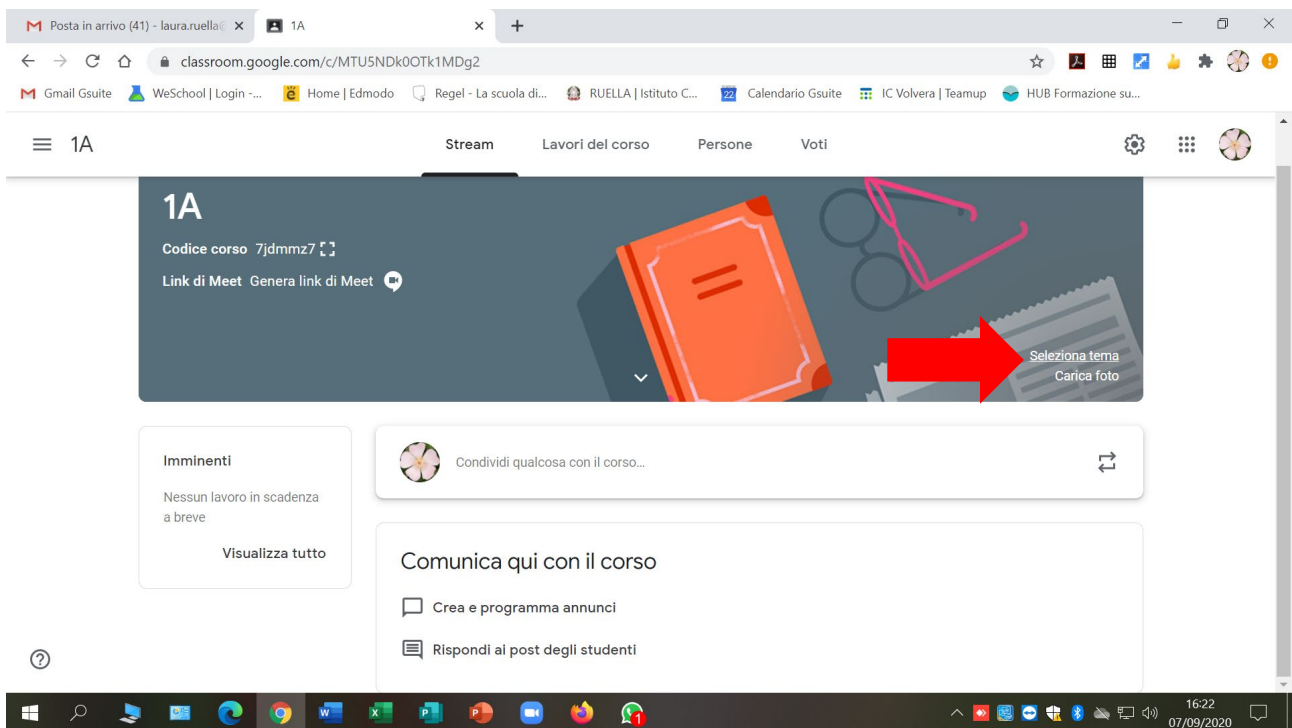
Al posto di crea comparirà la scritta Creazione



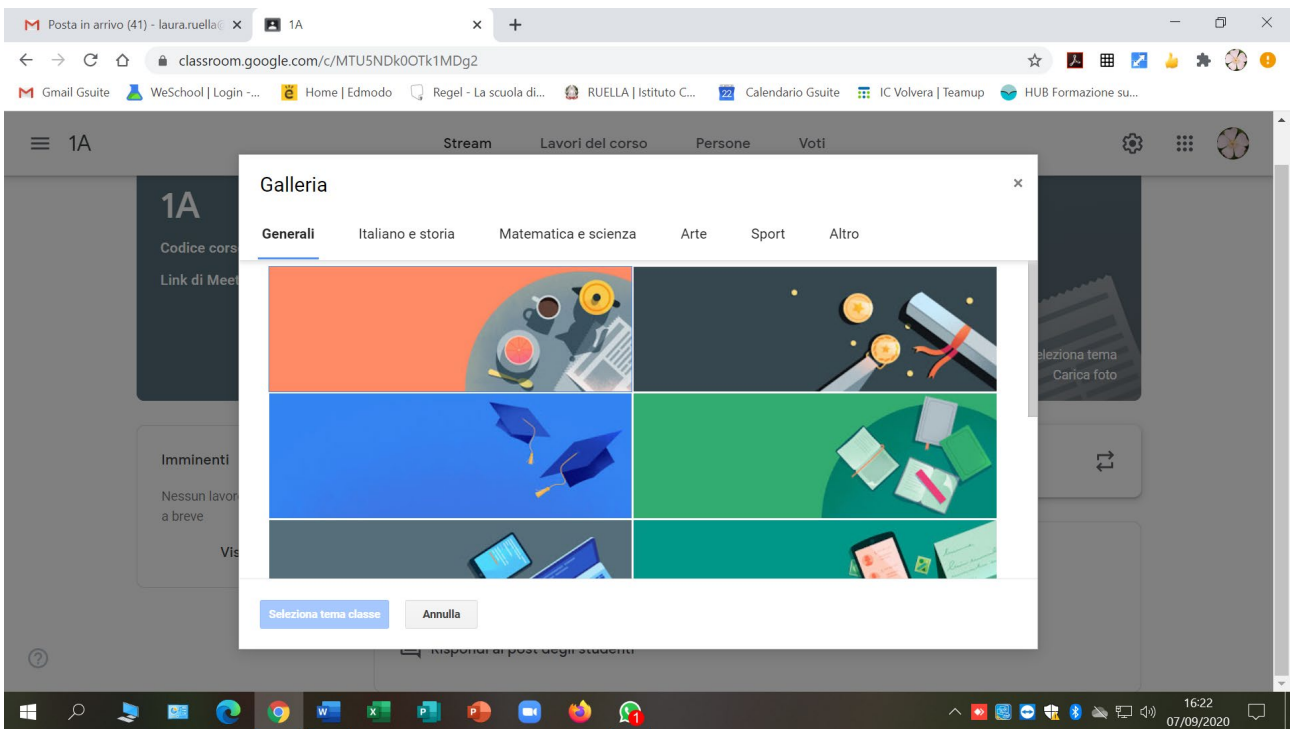
Abbiamo così creato la classe virtuale della 1A.



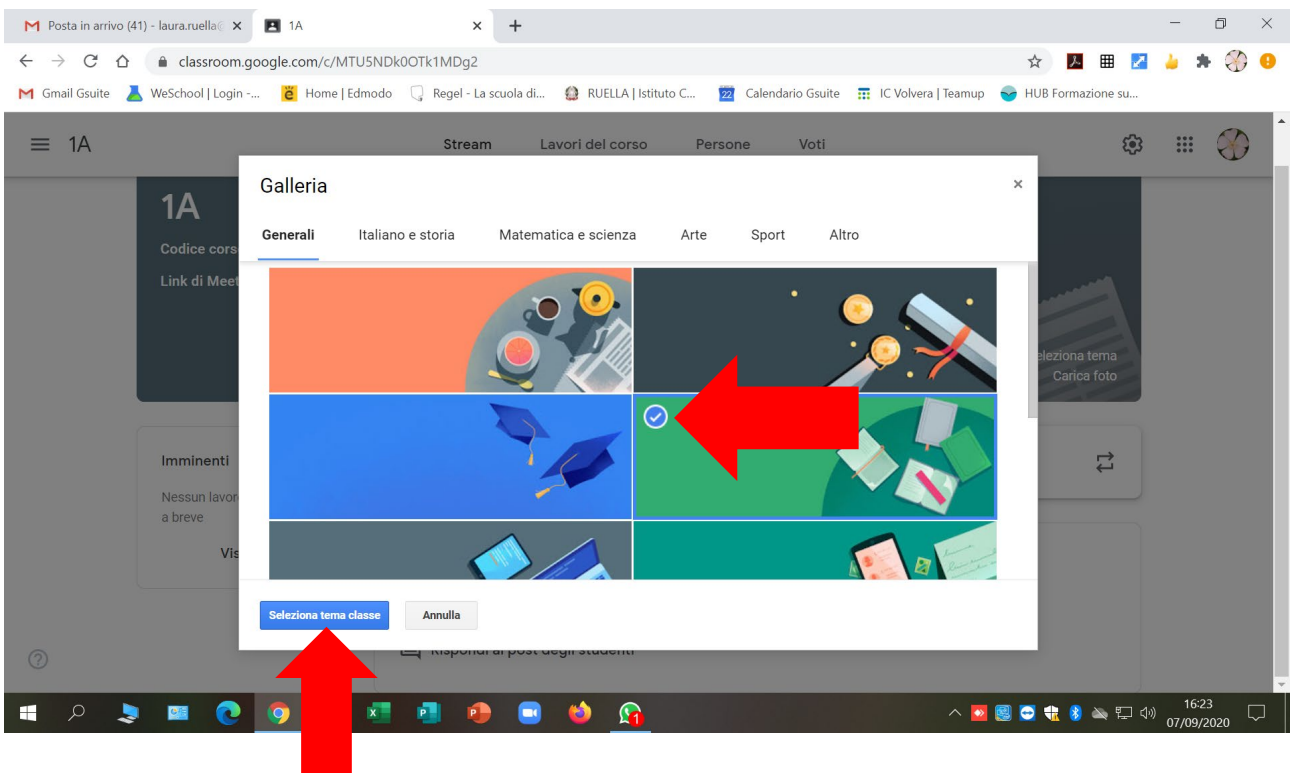
Se voglio cambiare l'immagine posso cliccare su Seleziona tema



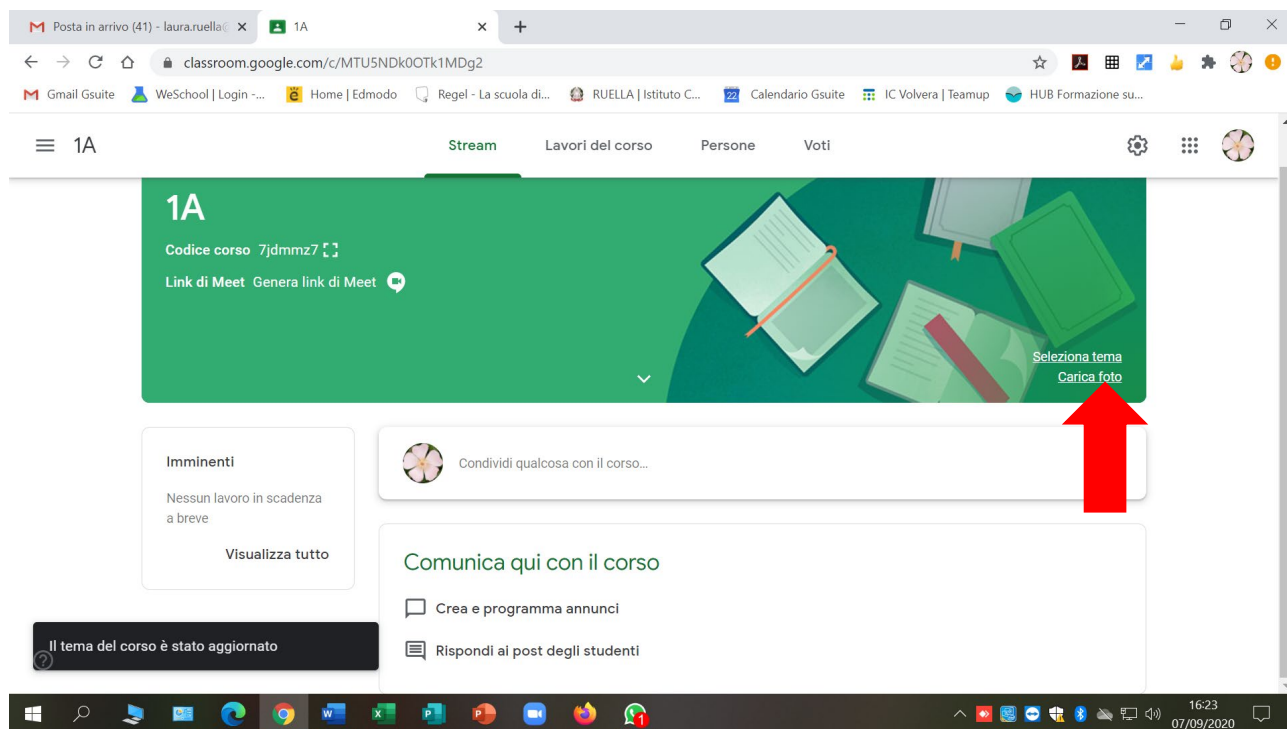
Si apre una finestra con diversi disegni standard tra cui scegliere....ne seleziono uno



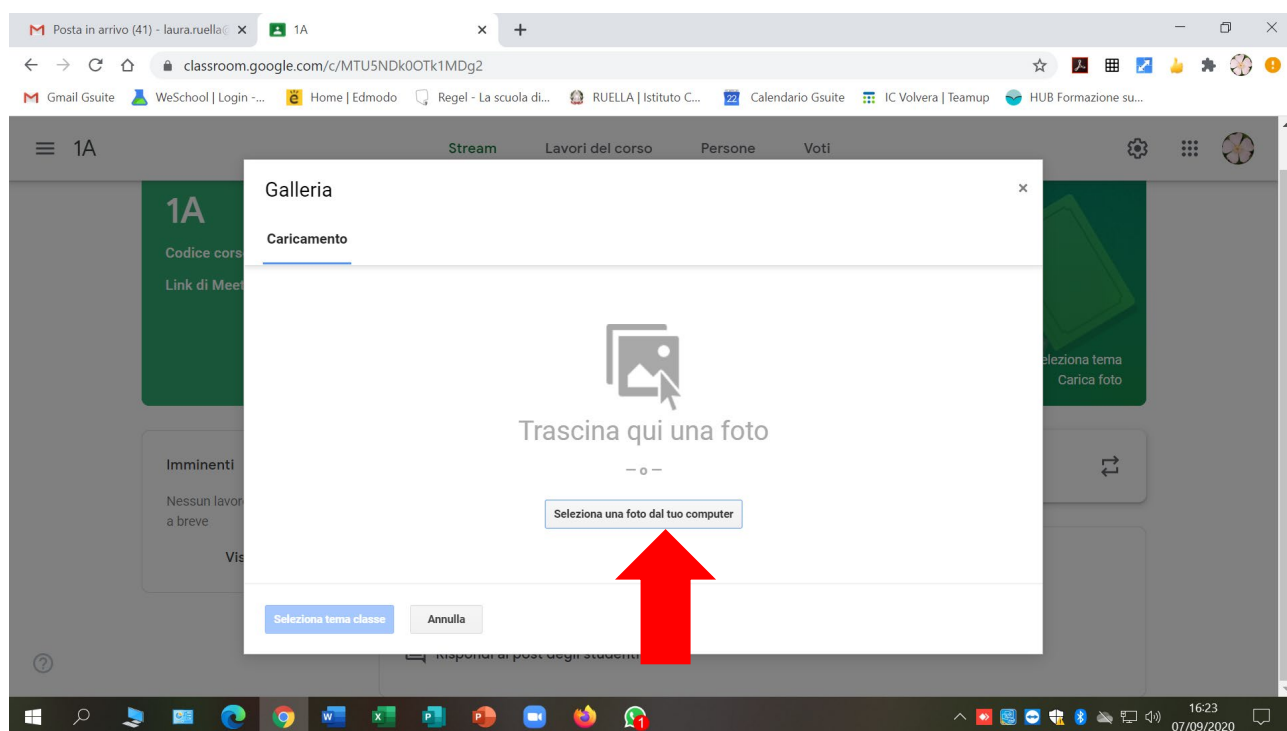
E poi un click su Seleziona tema classe



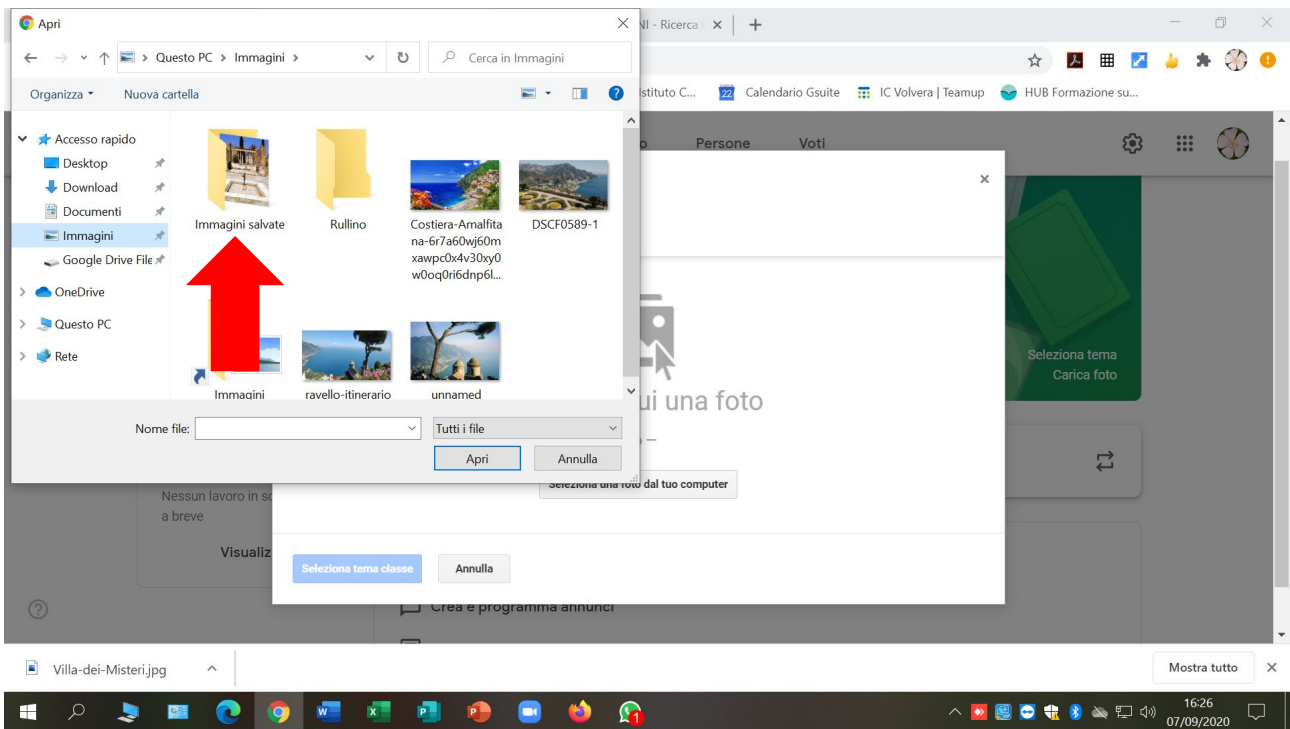
Ecco il mio sfondo cambiato...ma posso anche decidere di mettere una foto scattata da me o una immagine presa da internet.....quindi clicco su Carica foto



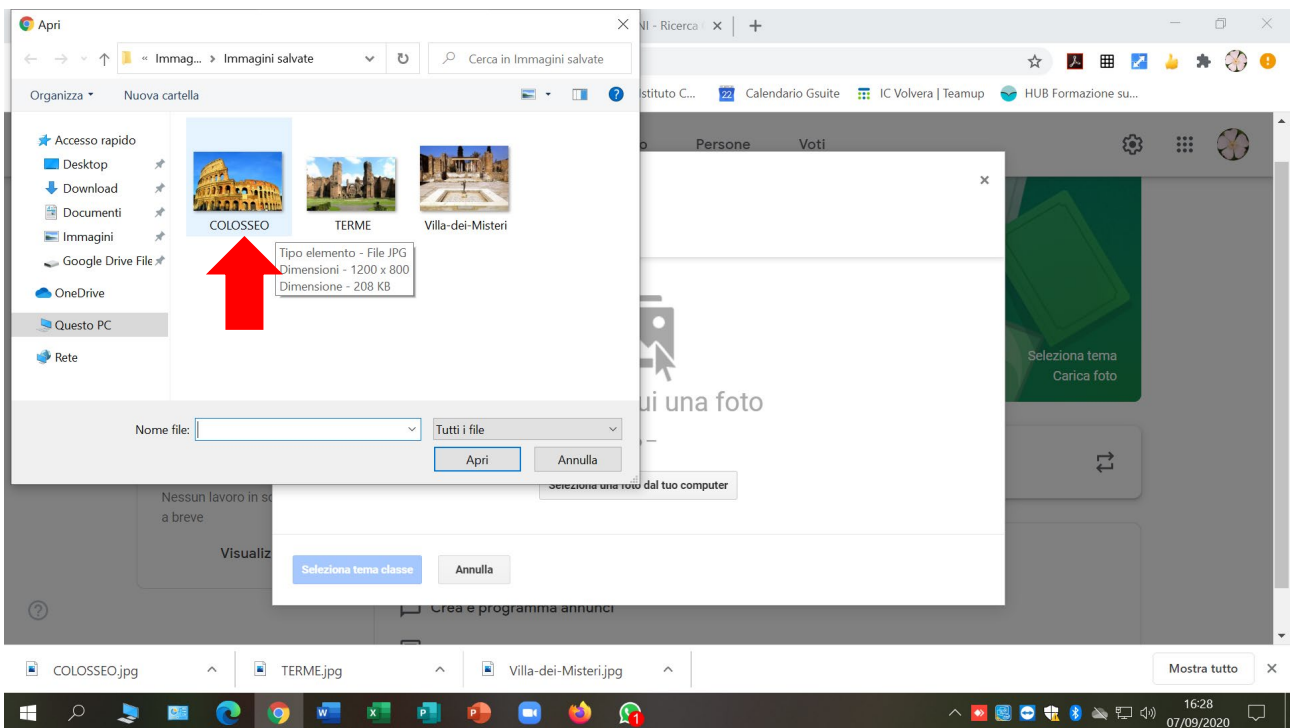
Clicco su Seleziona una foto dal mio computer



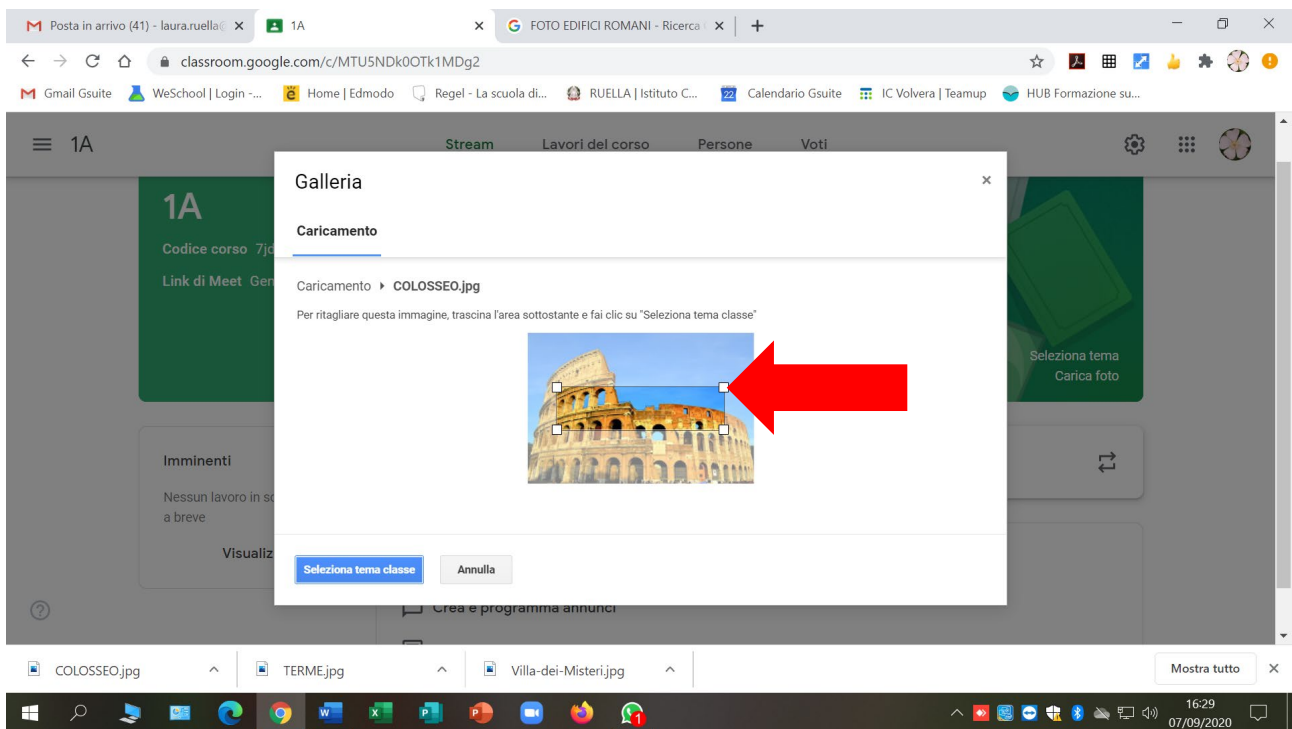
Scelgo la cartella che contiene la foto che voglio inserire come sfondo



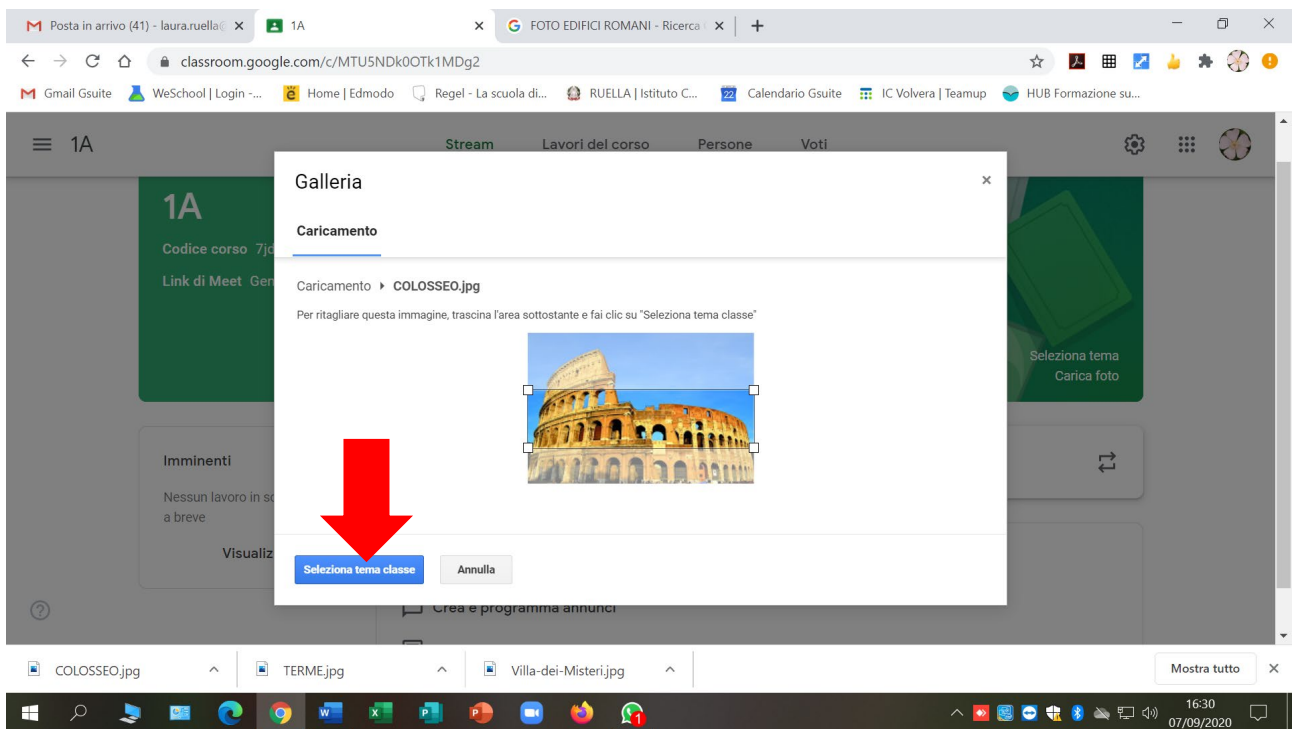
Evidenzio la foto e poi clicco su Apri o faccio un doppio click direttamente sulla foto



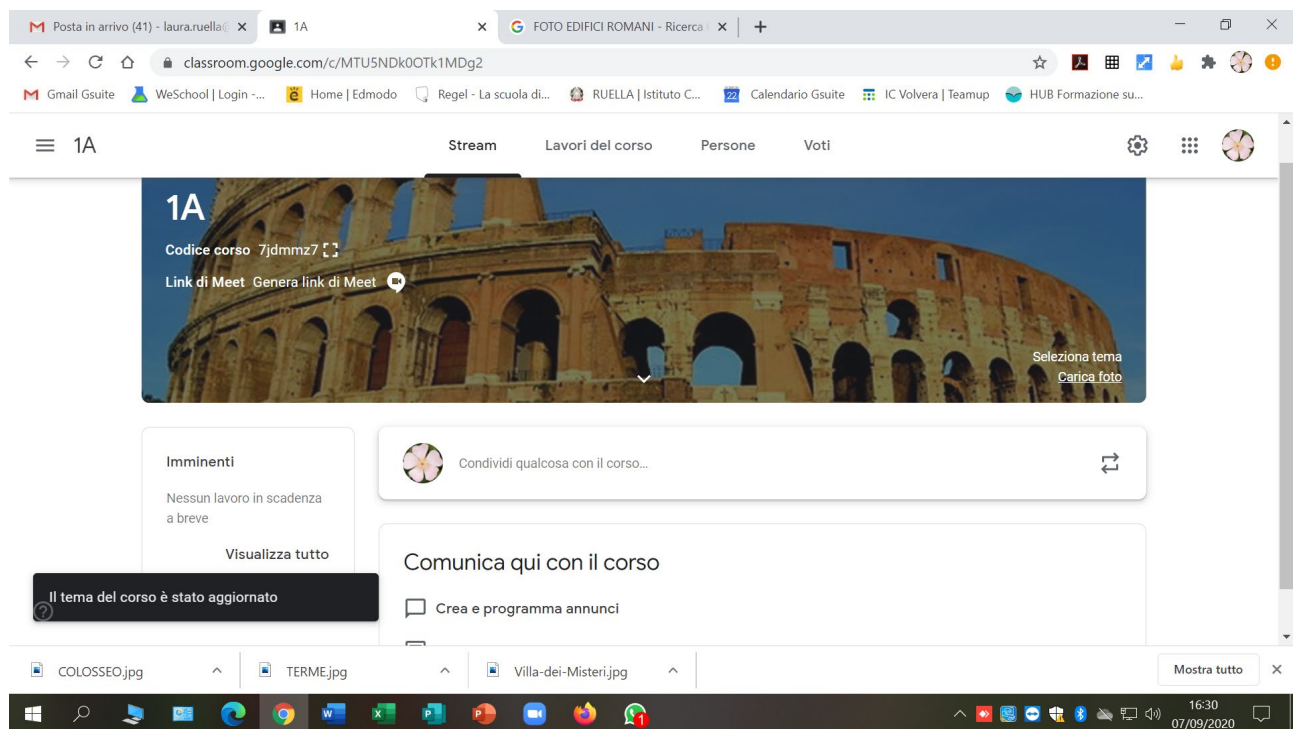
La finestra mi chiede quale parte della foto voglio mettere, se risulta troppo grande, posso muovere il rettangolo posizionando il puntatore del mouse sugli angoli a quadratino bianco



Clicco su Selezione tema classe

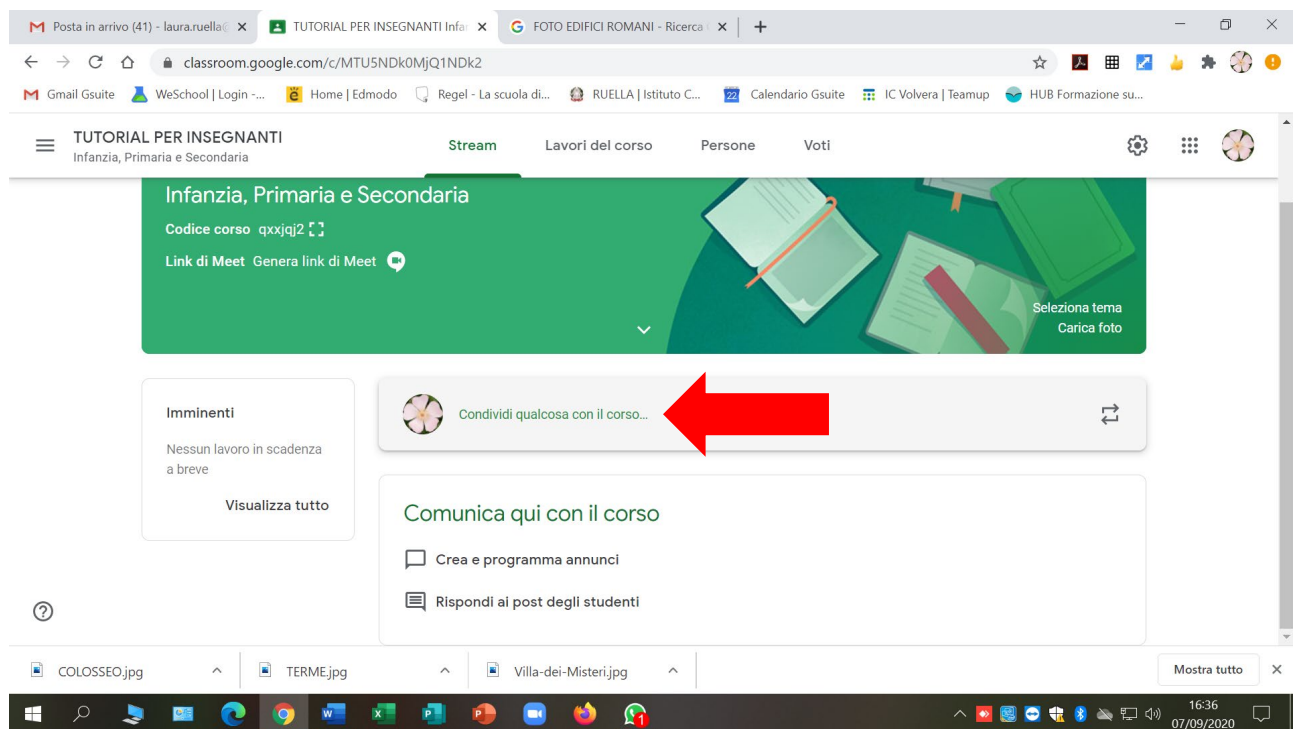


Lo sfondo è ora personalizzato con una foto!!



COME SCRIVERE E CONDIVIDERE UN MESSAGGIO CON GLI ALLIEVI

Clicca su Condividi qualcosa con il corso



Si apre una finestra nella quale possiamo scrivere informazioni che vogliamo condividere....in questo caso ho creato una classe virtuale per i docenti e scrivo un messaggio di benvenuto

The screenshot shows a Google Classroom page for a course titled "TUTORIAL PER INSEGNANTI" (Infanzia, Primaria e Secondaria). The course code is "qxxjqj2". A red arrow points to the "Per" dropdown menu, which is currently set to "TUTORIAL P...". Below this, the "Condividi con il corso" section contains a text box with the message: "Buongiorno, in questa classe virtuale caricherò i tutorial fatti durante l'anno scolastico 2019/20 e quelli di quest'anno. Buona visione e buon anno scolastico!". The "Imminenti" section shows "Nessun lavoro in scadenza a breve". The taskbar at the bottom shows the time as 16:34 on 07/09/2020.

Possiamo scegliere con chi condividere lo stesso messaggio, per es. tutte le classi prime....

This screenshot shows the same Google Classroom page as above, but with the "Per" dropdown menu expanded. A red arrow points to the list of recipients. The list includes the course "TUTORIAL PER I..." (checked), and three classes: "1A", "1B", and "1C". The message text from the previous screenshot is visible in the background. The taskbar at the bottom shows the time as 16:34 on 07/09/2020.

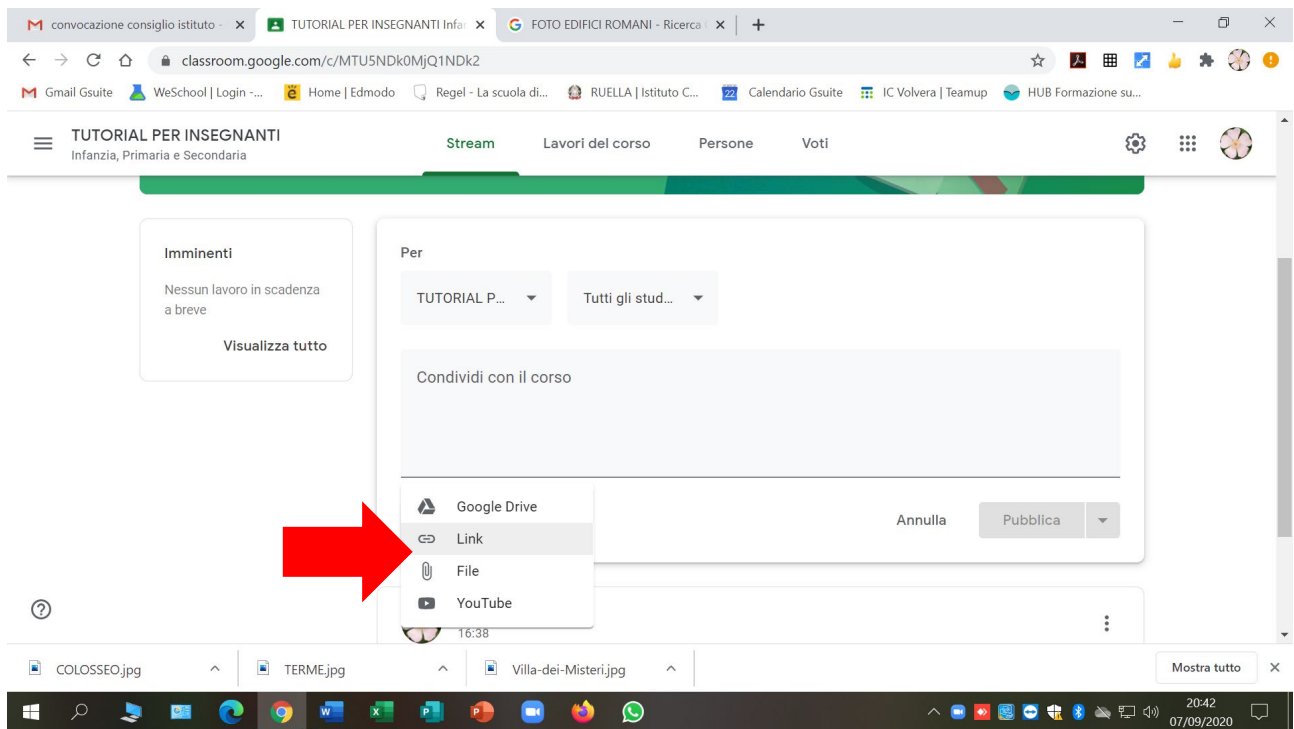
Se devo selezionare solo alcuni studenti posso spuntare i cognomi di chi deve ricevere il messaggio

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "TUTORIAL PER INSEGNANTI". The main content area displays a post with the text: "Buongiorno, in questi giorni caricherò i tutorial fatti durante l'anno scolastico 2019/20 e quelli di quest'anno. Buona visione e buon anno scolastico!". Above the text, there is a dropdown menu for "Per" (For) which is currently set to "Tutti gli studenti" (All students). A red arrow points to this dropdown menu. Below the dropdown, there is a checkbox labeled "Tutti gli studenti" which is checked. The interface also shows a sidebar with "Imminenti" (Upcoming) and "Lavori del corso" (Course work) sections.

Posso aggiungere foto, documenti, video cliccando sulla graffetta .

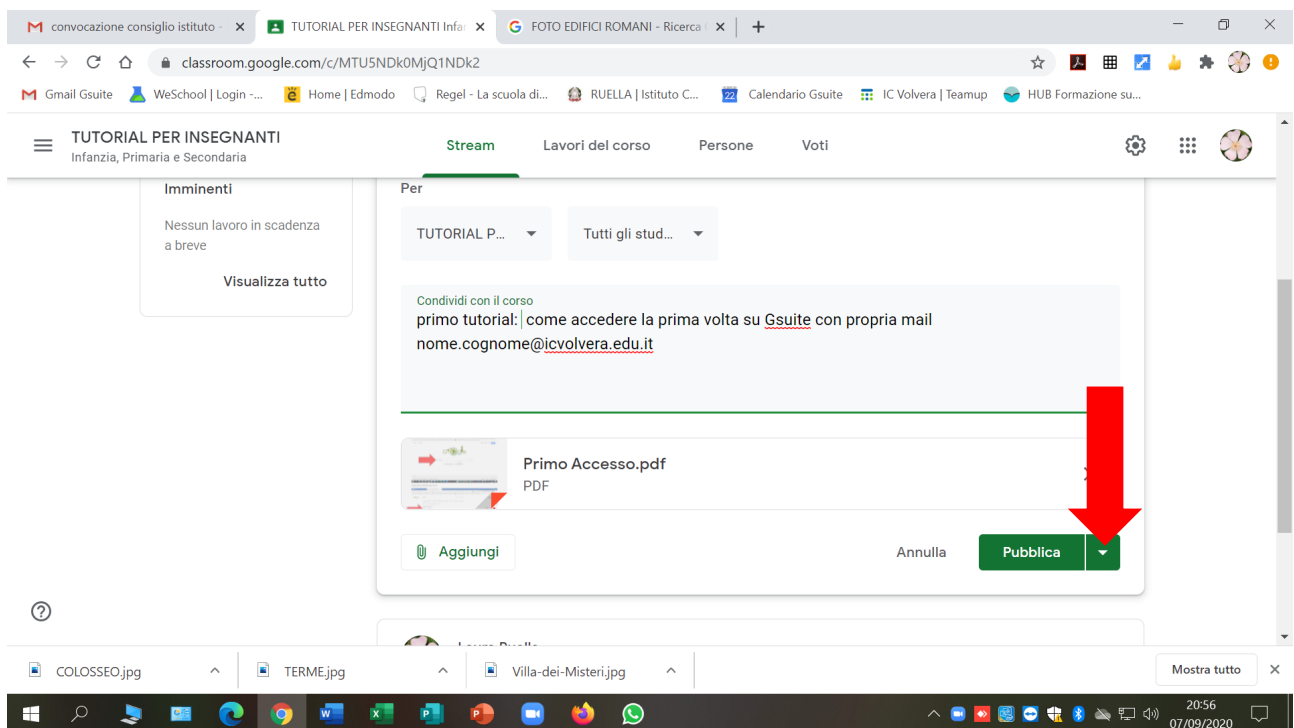
The screenshot shows the same Google Classroom interface as above, but with the "Aggiungi" (Add) button highlighted by a red arrow. The "Per" dropdown menu is now set to "Tutti gli stud...". The text of the post is: "Buongiorno, in questa classe virtuale caricherò i tutorial fatti durante l'anno scolastico 2019/20 e quelli di quest'anno. Buona visione e buon anno scolastico!". At the bottom of the post, there are buttons for "Annulla" (Cancel), "Pubblica" (Publish), and a dropdown arrow. The interface also shows the same sidebar and navigation elements.

Posso inserire documenti presi da Google Drive, Link, File e video da You Tube

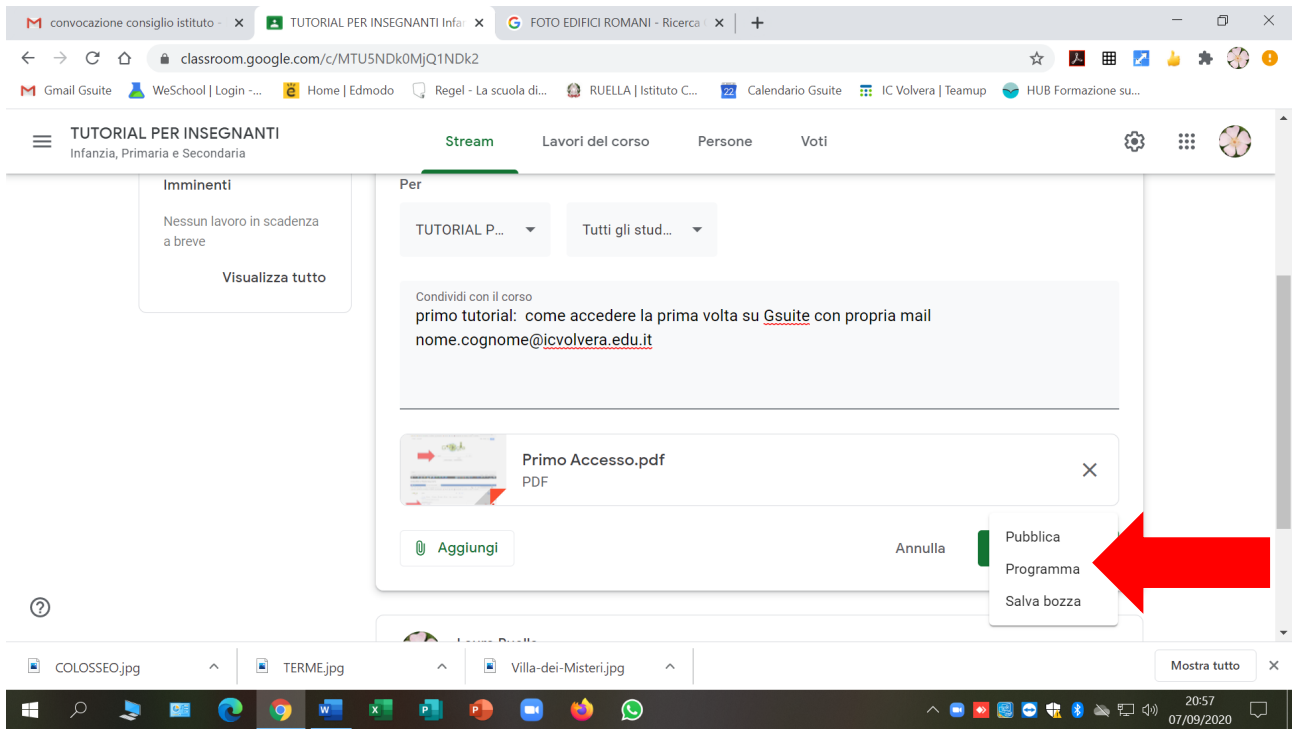


The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "TUTORIAL PER INSEGNANTI". The "Stream" tab is active. A red arrow points to the sharing options menu that appears when the "Condividi con il corso" button is clicked. The menu includes options for "Google Drive", "Link", "File", and "YouTube". The "Pubblica" button is visible to the right of the menu.

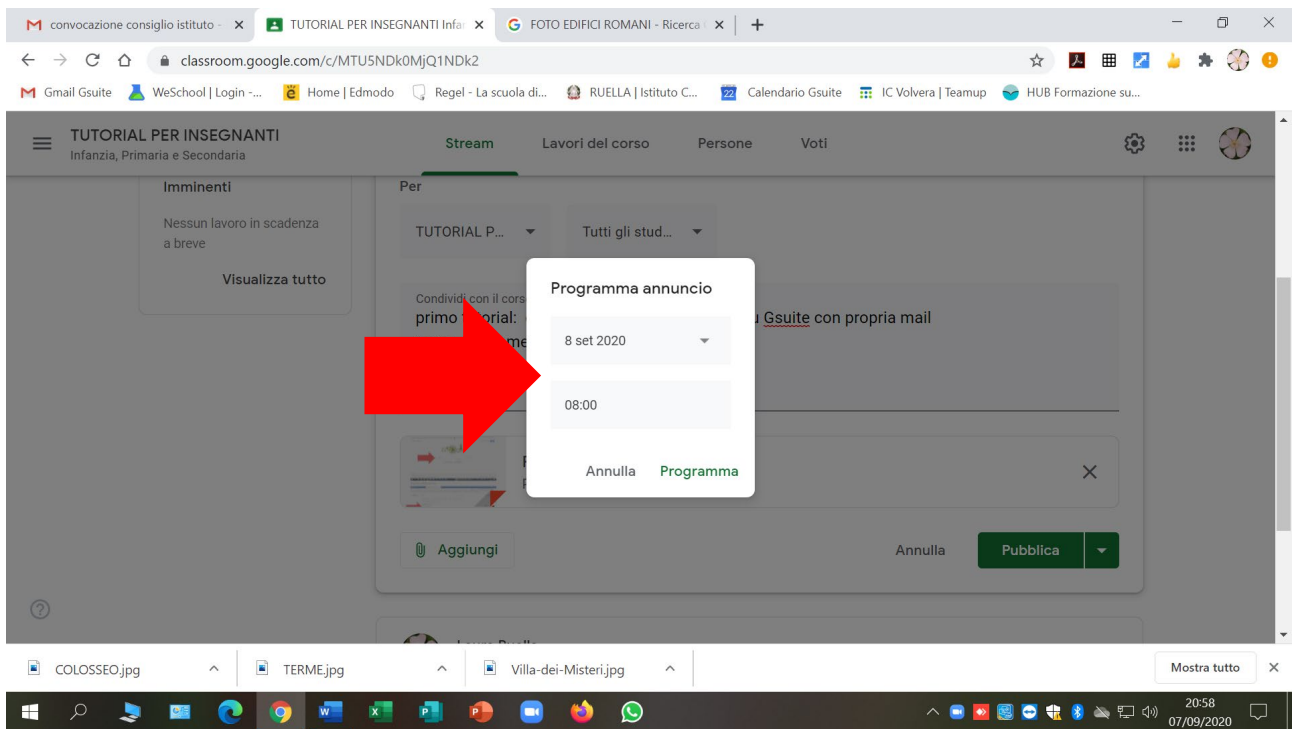
Prima di Pubblicare il messaggio possiamo scegliere quando pubblicarlo cliccando sul triangolino vicino alla scritta Pubblica



The screenshot shows the same Google Classroom interface, but now the message "primo tutorial: | come accedere la prima volta su [Gsuite](#) con propria mail nome.cognome@icvolvera.edu.it" and a PDF file named "Primo Accesso.pdf" have been added to the stream. A red arrow points to the small downward-pointing triangle next to the "Pubblica" button, which is used to select a publish time.



Se scelgo Programma esce una finestra in cui posso mettere giorno e ora di pubblicazione del messaggio



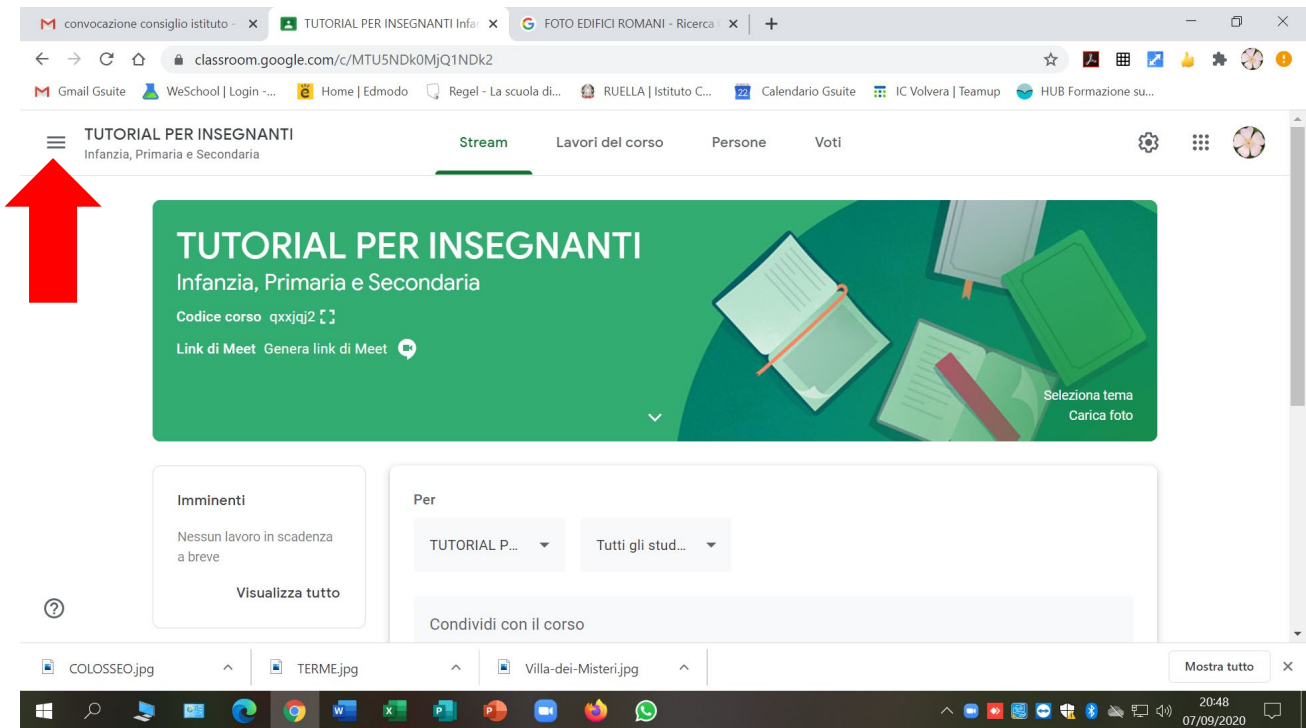
Inserite tutte le informazioni clicco su Pubblica

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named 'TUTORIAL PER INSEGNANTI'. The user is in the process of creating a post. The post content is: 'Buongiorno, in questa classe virtuale caricherò i tutorial fatti durante l'anno scolastico 2019/20 e quelli di quest'anno. Buona visione e buon anno scolastico!'. The 'Pubblica' button is highlighted with a red arrow.

Il messaggio compare sulla home page della classe

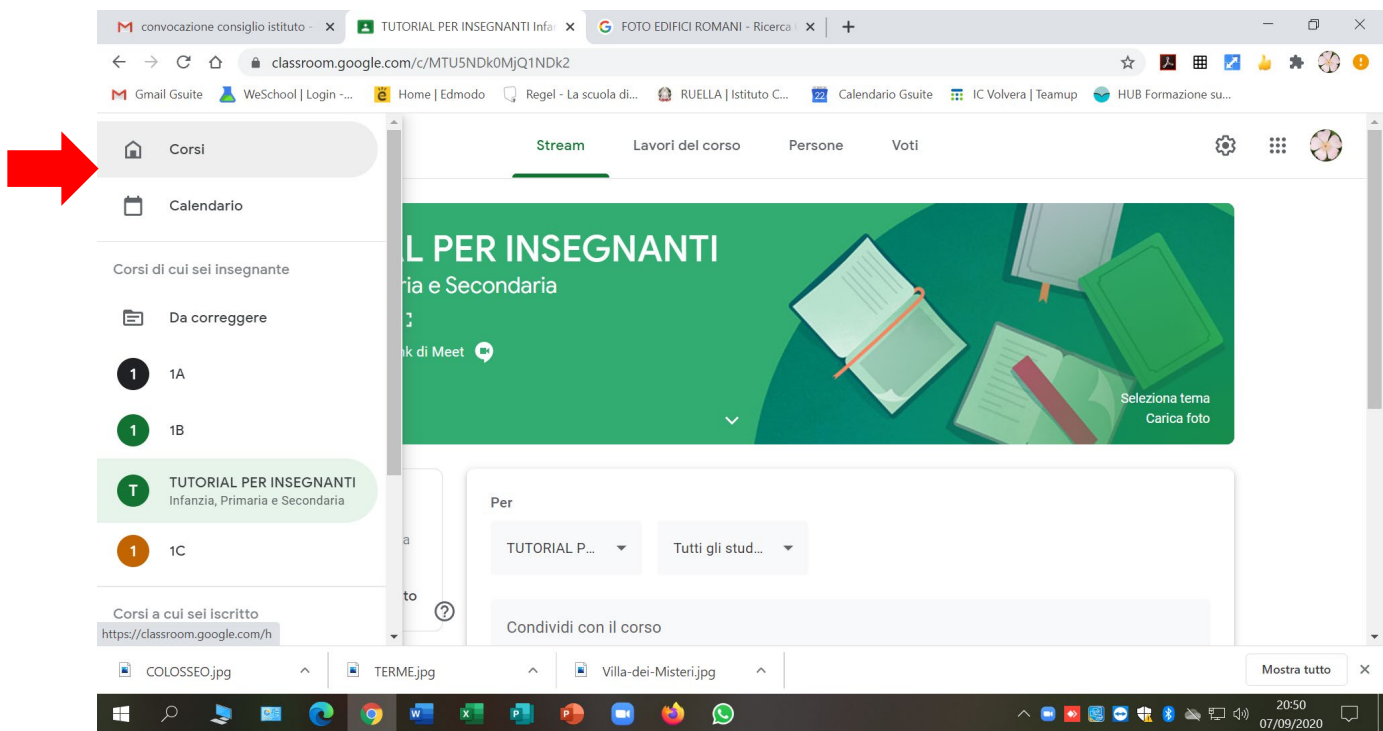
The screenshot shows the Google Classroom home page for the same class. The post created in the previous step is now visible in the feed, published by Laura Ruella at 16:38. A red arrow points to the post.

In alto a sx troviamo una icona con tre righe in orizzontale, ci permette di accedere a tutte le classi che abbiamo creato, il calendario delle attività, compiti e impostazioni



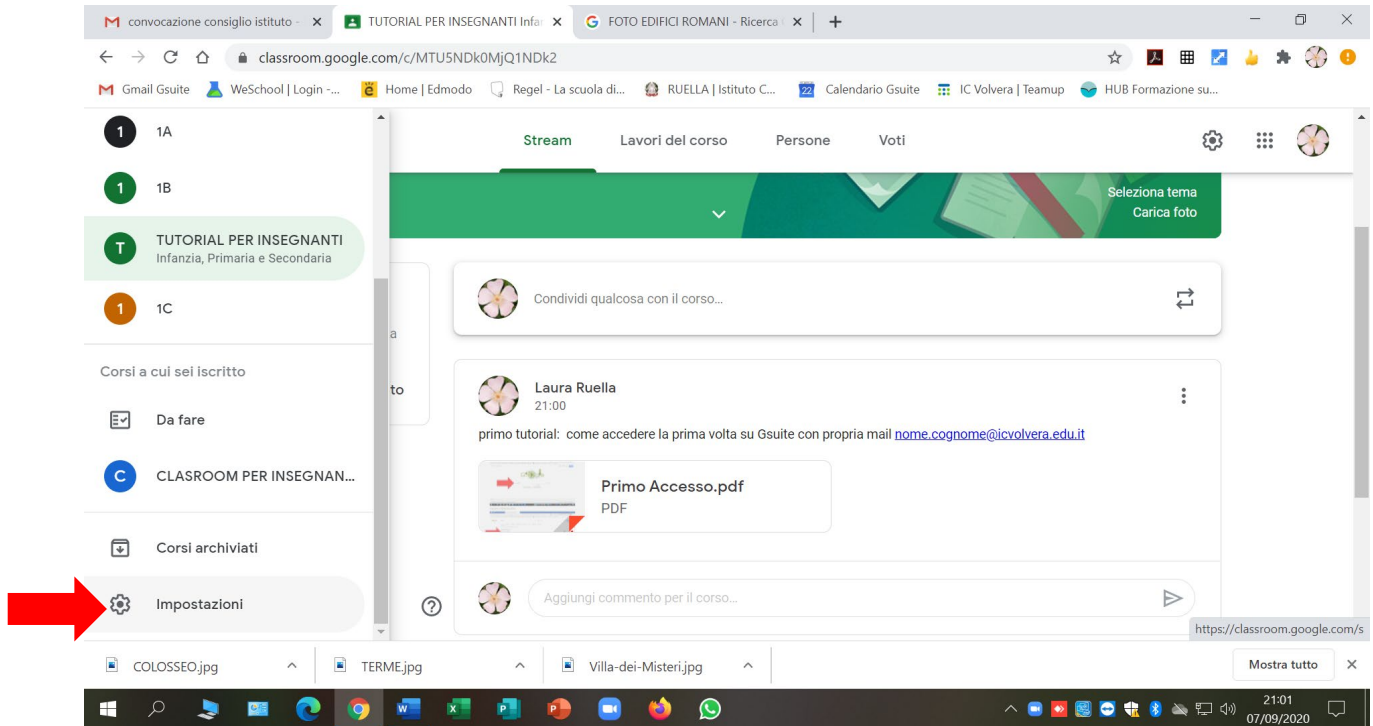
The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top left, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines) with a red arrow pointing to it. The page title is "TUTORIAL PER INSEGNANTI" with the subtitle "Infanzia, Primaria e Secondaria". The navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". The main content area features a green banner with the course title and a "Link di Meet" button. Below the banner, there are sections for "Imminenti" (showing no upcoming work) and "Per" (with filters for course and students). A "Condividi con il corso" section is also visible. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date and time (20:48, 07/09/2020).

Finestra a tapparella aperta

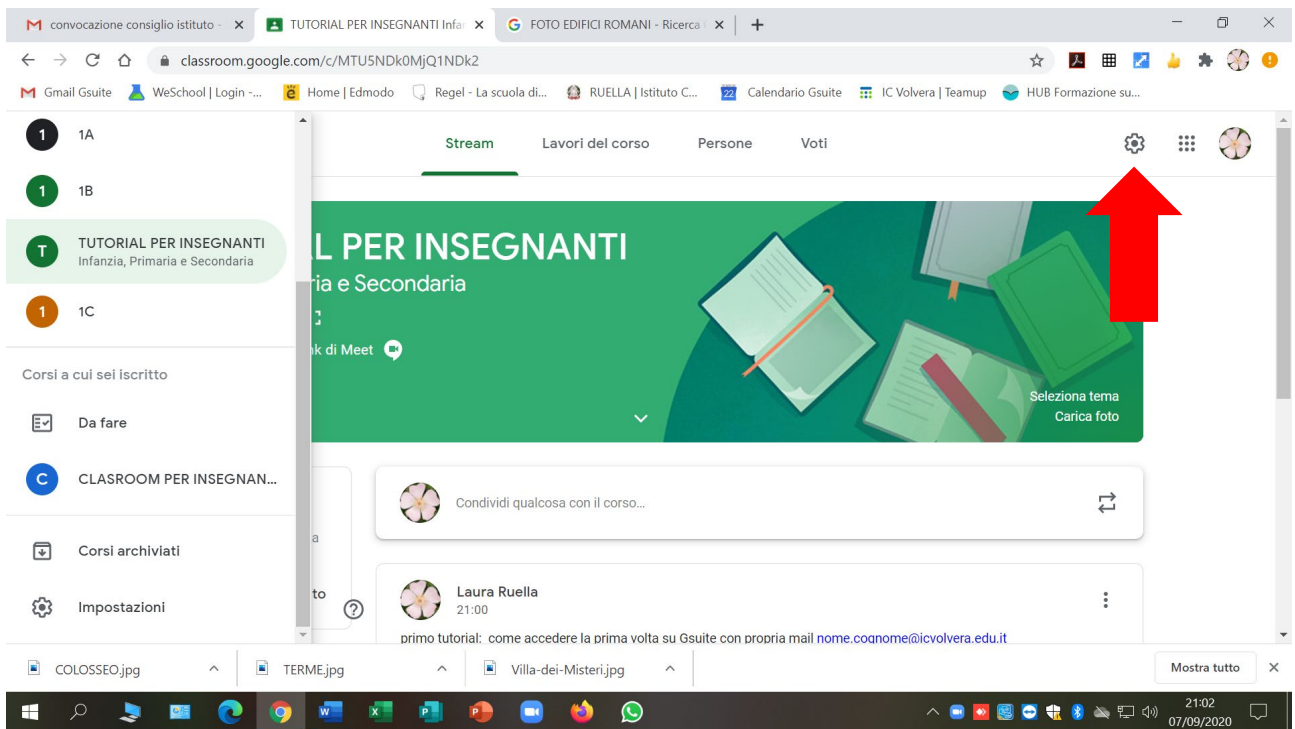


This screenshot shows the same Google Classroom page as above, but with the left sidebar expanded. A red arrow points to the "Corsi" button at the top of the sidebar. The sidebar lists "Corsi di cui sei insegnante" (Courses you teach) and "Corsi a cui sei iscritto" (Courses you are enrolled in). Under "Corsi di cui sei insegnante", there are four items: "Da correggere", "1A", "1B", and "TUTORIAL PER INSEGNANTI Infanzia, Primaria e Secondaria" (which is highlighted). Under "Corsi a cui sei iscritto", there is one item: "1C". The main content area remains the same as in the previous screenshot. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 20:50 on 07/09/2020.

Se voglio cambiare alcune impostazioni della mia classe virtuale devo accedere a Impostazioni....posso farlo dal menu a tapparella che vi ho appena illustrato



O in alto a dx cliccando sul disegno della rotella.



Si apre questa lunga finestra con tutte le indicazioni, codici e impostazioni....clico su Salva per le variazioni

convocazione consiglio istituto x TUTORIAL PER INSEGNANTI Info x FOTO EDIFICI ROMANI - Ricerca x +

classroom.google.com/c/MTU5NDk0MjQ1NDk2

Gmail Gsuite WeSchool | Login ... Home | Edmodo Regel - La scuola di... RUELLA | Istituto C... Calendario Gsuite IC Volvera | Teamup HUB Formazione su...

Impostazioni del corso Salva

Generali

Codici di invito

Gestisci codici di invito Le impostazioni si applicano sia ai link di invito sia ai codici di corso Abilitato

Link dell'invito <https://classroom.google.com/c/MTU5NDk0MjQ1NDk2?cjc=qxxjqj2>

Codice corso qxxjqj2

Visualizzazione corso [Visualizza codice del corso](#)

Stream Gli studenti possono aggiungere post e com

Lavori del corso nello stream Mostra notifiche ridotte

COLOSSEO.jpg TERME.jpg Villa-dei-Misteri.jpg Mostra tutto

21:04 07/09/2020

convocazione consiglio istituto x TUTORIAL PER INSEGNANTI Info x FOTO EDIFICI ROMANI - Ricerca x +

classroom.google.com/c/MTU5NDk0MjQ1NDk2

Gmail Gsuite WeSchool | Login ... Home | Edmodo Regel - La scuola di... RUELLA | Istituto C... Calendario Gsuite IC Volvera | Teamup HUB Formazione su...

Impostazioni del corso Salva

Visualizzazione corso

[Visualizza codice del corso](#)

Stream Gli studenti possono aggiungere post e com

Lavori del corso nello stream Mostra notifiche ridotte

Mostra elementi eliminati Solo gli insegnanti possono visualizzare gli elementi eliminati.

Riepiloghi tutore Vedi l'esempio

Meet Ora Classroom supporta Meet. Ulteriori informazioni [Genera link di Meet](#)

Visibile agli studenti

COLOSSEO.jpg TERME.jpg Villa-dei-Misteri.jpg Mostra tutto

21:05 07/09/2020

Consiglio: lascio su Stream Gli studenti possono aggiungere post e commenti (soprattutto per le medie)

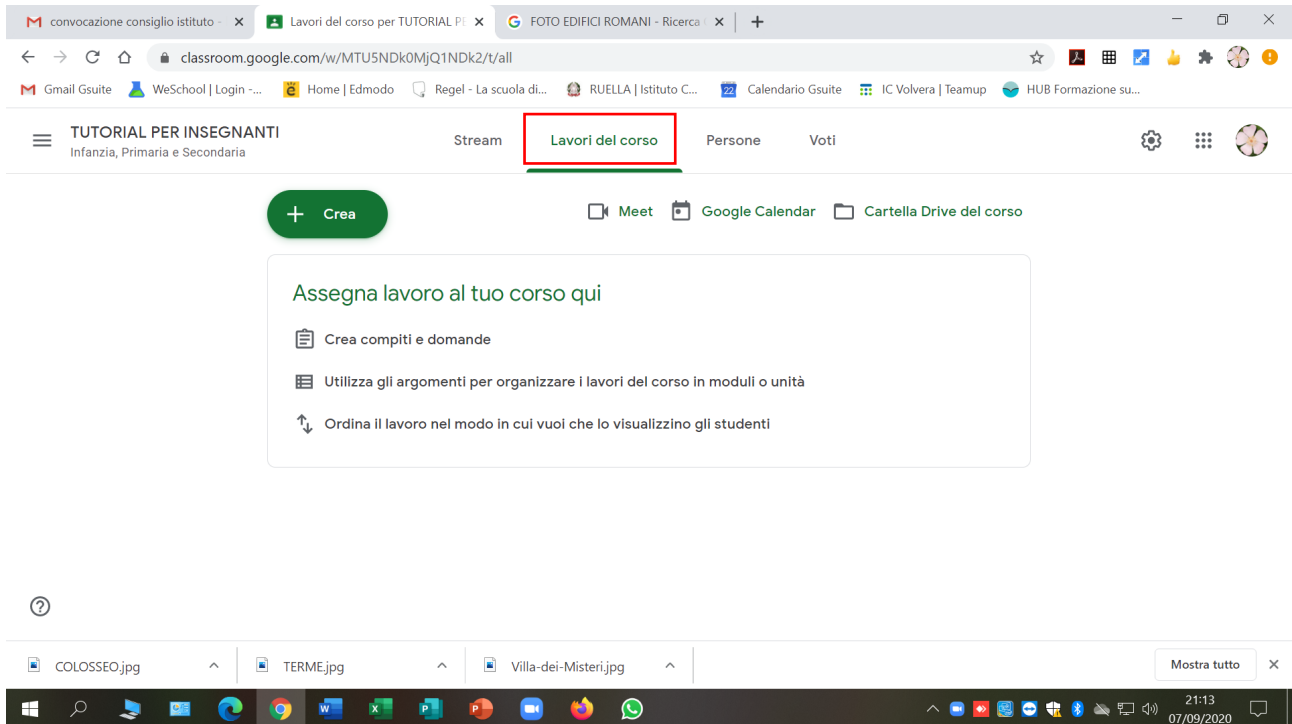
The screenshot shows the 'Impostazioni del corso' (Course Settings) page in Google Classroom. The course name is 'TUTORIAL PER INSEGNANTI' with code 'qxxjqj2'. The 'Stream' section is highlighted with a green box, and a tooltip indicates that students can add posts and comments. Other settings include 'Lavori del corso nello stream', 'Mostra elementi eliminati', 'Riepiloghi tutore', and 'Meet' integration. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock at 21:05 on 07/09/2020.

Parole chiave in alto al centro della home page : Stream, Lavori in corso, Persone e Voti

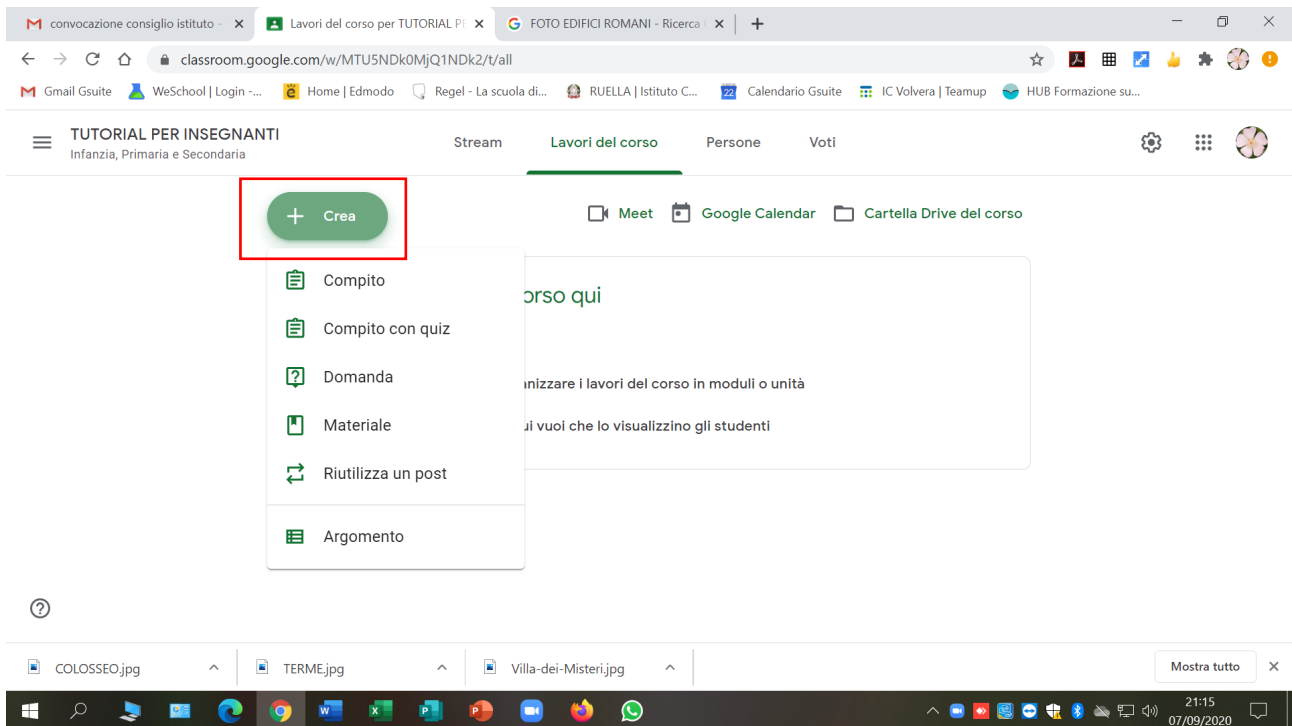
Lo Stream è tutto ciò che vi ho spiegato fino ad ora.....

The screenshot shows the home page of the Google Classroom course. The navigation bar at the top contains four tabs: 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. A red box highlights these tabs, and a red arrow points to the 'Stream' tab. Below the navigation bar is a green banner for the course with the title 'TUTORIAL PER INSEGNANTI' and the code 'qxxjqj2'. There is a 'Link di Meet' section and a 'Seleziona tema' button. Below the banner, there is an 'Imminent' section stating 'Nessun lavoro in scadenza a breve' and a 'Visualizza tutto' button. A post by 'Laura Ruella' is visible, with the text 'primo tutorial: come accedere la prima volta su Gsuite con propria mail nome.cognome@icvolvera.edu.it'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock at 21:10 on 07/09/2020.

Se clicco su **Lavori in corso** si apre una pagina in cui posso creare compiti per gli allievi, moduli e unità didattiche, ordinare la visione del lavoro in modo adatto per gli allievi



Cliccando su **Crea** si apre una finestra nella quale abbiamo diversi tipi di compito.... Ma lo approfondiremo in un altro tutorial (quiz, moduli,...)



Esempi di compito da creare:

convocazione consiglio istituto x Lavori del corso per TUTORIAL P... FOTO EDIFICI ROMANI - Ricerca x +

classroom.google.com/w/MTU5NDk0MjQ1NDk2/t/all

Gmail Gsuite WeSchool | Login ... Home | Edmodo Regel - La scuola di... RUELLA | Istituto C... Calendario Gsuite IC Volvera | Teamup HUB Formazione su...

Compito Assegna

Titolo

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Blank Quiz Moduli Google

Classroom può importare i voti dei compiti. Se si importano i voti, ogni utente può inviare una sola risposta, gli indirizzi email vengono raccolti e la possibilità di rispondere è limitata agli utenti del dominio.

Importazione dei voti

COLOSSEO.jpg TERME.jpg Villa-dei-Misteri.jpg Mostra tutto

21:18 07/09/2020

convocazione consiglio istituto x Lavori del corso per TUTORIAL P... FOTO EDIFICI ROMANI - Ricerca x +

classroom.google.com/w/MTU5NDk0MjQ1NDk2/t/all

Gmail Gsuite WeSchool | Login ... Home | Edmodo Regel - La scuola di... RUELLA | Istituto C... Calendario Gsuite IC Volvera | Teamup HUB Formazione su...

Compito Assegna

Titolo

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Per TUTORIAL P... Tutti gli stud...

Punti 100

Scadenza Nessuna data di scadenza

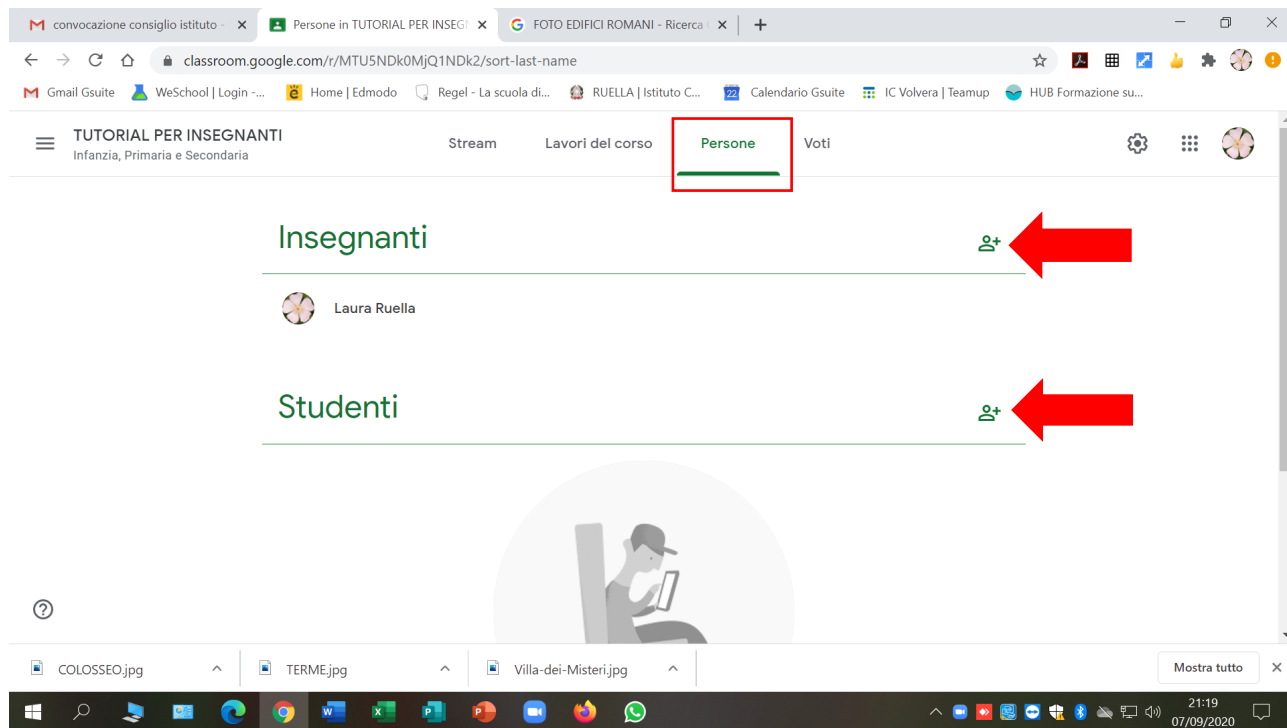
Argomento Nessun argomento

Griglia + Griglia

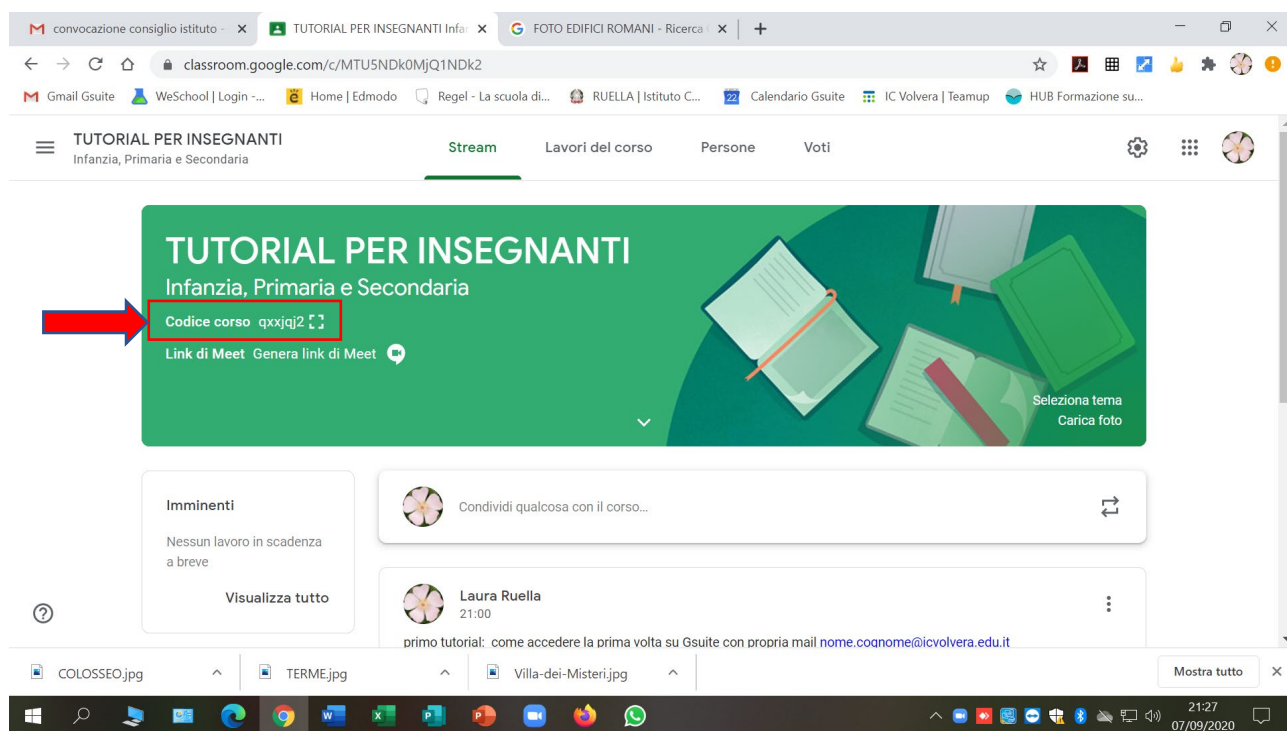
COLOSSEO.jpg TERME.jpg Villa-dei-Misteri.jpg Mostra tutto

21:18 07/09/2020

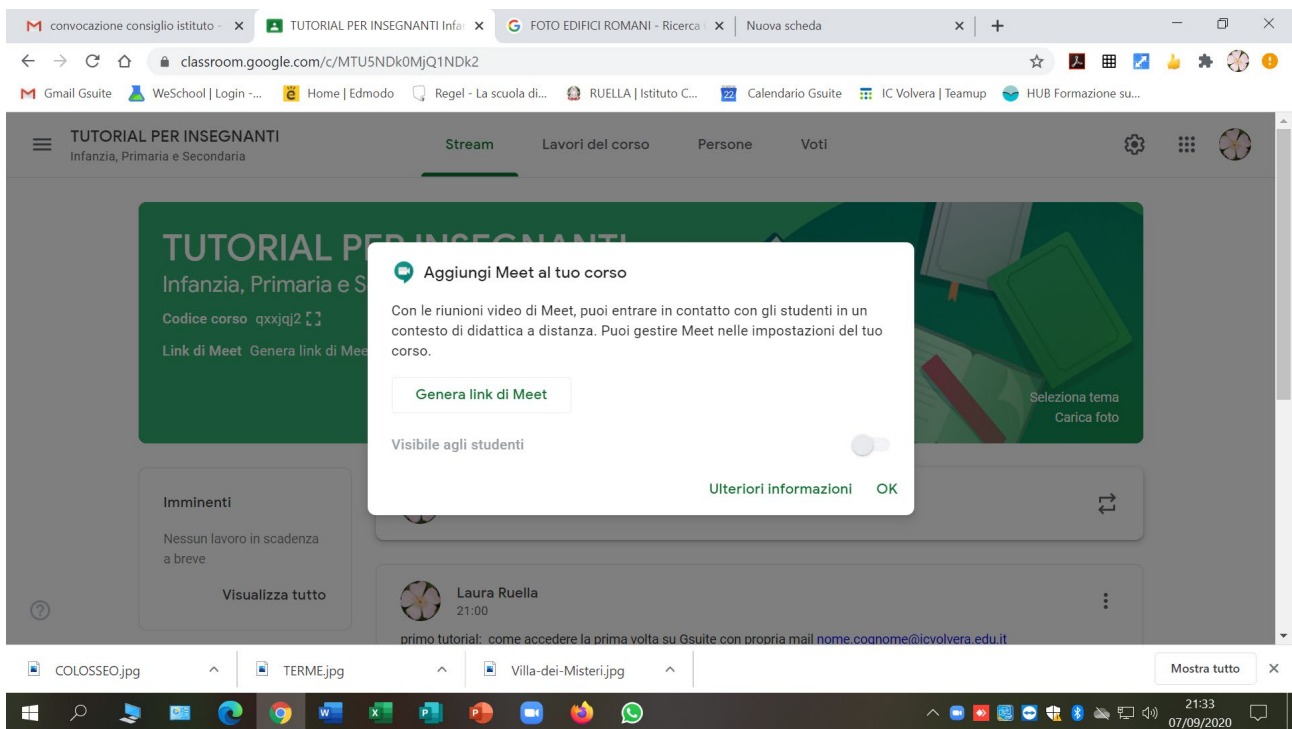
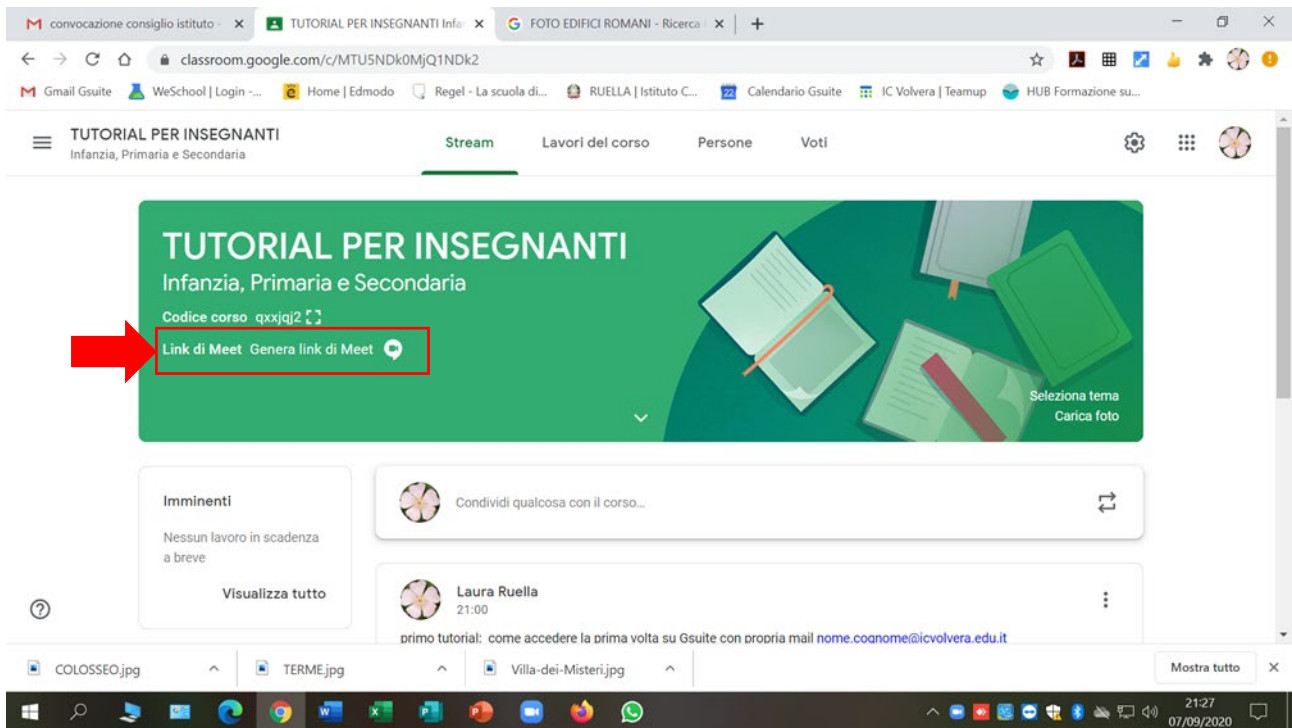
Se clicco su **Persone** ho l'elenco dei docenti (oltre al docente posso aggiungere nella classe virtuale l'insegnante di sostegno o la maestra con cui faccio ore in compresenza) e l'elenco degli alunni (quando saranno attive basterà inserire la mail della classe, all'interno della quale sono stati caricati tutti gli allievi, senza doverli scrivere uno alla volta). Se voglio aggiungere un docente o allievo vado sul disegno dell'omino con il + vicino e inserisco mail della persona



Lasciamo il discorso Voti ad un tutorial successivo e finisco con il Codice corso che può essere usato come alternativa alla mail per invitare una persona alla classe virtuale....basta copiarlo e inviarlo via Whatsapp, Hangout, mail.....



Sotto al codice corso avete Genera Link di Meet.....potete generare un codice per una riunione direttamente per quella classe



Vi ringrazio per l'attenzione e buon lavoro!!

